

Приложение 2
к приказу руководителя
Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от «02» мая 2025 года №105



Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Руководство для переписного персонала

Астана, 2025 год

Содержание

Глава 1. Общие положения

- | | |
|---|---|
| 1. <u>Основные термины и определения</u> | 3 |
| 2. <u>Общие подходы проведения переписи</u> | 4 |

Глава 2. Порядок проведения переписных работ

- | | |
|--|----|
| 1. <u>Проведение переписных работ</u> | 6 |
| 2. <u>Организация переписного районирования</u> | 8 |
| 3. <u>Использование цифровых инструментов в переписи</u> | 10 |
| 4. <u>Контроль качества и отчетность</u> | 12 |

Глава 3. Функции и обязанности переписного персонала

- | | |
|--|----|
| 1. <u>Обязанности переписного персонала</u> | 12 |
| 2. <u>Основы эффективного взаимодействия с респондентами</u> | 15 |
| 3. <u>Обеспечение информационной безопасности</u> | 18 |

Глава 4. Пояснения по заполнению переписных листов

- | | |
|---|----|
| 1. <u>Пояснения по заполнению переписного листа 1-СПО</u> | 19 |
| 2. <u>Пояснения по заполнению переписного листа 2-СХП/КФХ</u> | 20 |
| 3. <u>Пояснения по заполнению переписного листа 3-ЛПХ</u> | 34 |

Приложения

- | | | |
|--------------|---|----|
| Приложение 1 | <u>Инструкция по безопасности и охране труда руководителя и инструктора отдела по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи</u> | 39 |
| Приложение 2 | <u>Памятка по безопасному проведению опросов для интервьюеров</u> | 43 |
| Приложение 3 | <u>Требования по обеспечению информационной безопасности</u> | 46 |
| Приложение 4 | <u>Справочники и классификации для выбора вариантов ответов 2-СХП/КФХ</u> | 47 |
| Приложение 5 | <u>Образец справки об участии в сельскохозяйственной переписи</u> | 60 |
| Приложение 6 | <u>Образец информационного письма</u> | 61 |

Глава 1. Общие положения

1. Основные термины и определения

1) первичные статистические данные – данные, полученные или зарегистрированные в статистических формах (*далее – данные.*);

2) специально созданная комиссия – комиссия, созданная для решения организационных и инструктивных вопросов, связанных с подготовкой и проведением национальной переписи;

3) сельскохозяйственная перепись – статистическое наблюдение, включающее в себя процесс сбора, обработки данных о структуре и состоянии сельского хозяйства, анализа и распространения агрегированных данных;

4) уполномоченный орган в области государственной статистики (*далее – уполномоченный орган*) – государственный орган, осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию в области государственной статистики в пределах своей компетенции;

5) интервьюер – лицо, осуществляющее опрос респондентов и домашних хозяйств при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

6) респондент – физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

7) инструктор – лицо, осуществляющее контроль за полнотой охвата переписных участков;

8) переписной персонал – лица, привлекаемые уполномоченным органом к проведению национальной переписи в порядке, установленном настоящими Правилами;

9) статистическая форма – формуляр статистического документа (бланк, форма отчетности, вопросник, анкета, переписной лист и другие формуляры) на бумажном или электронном носителе, предназначенный для получения или регистрации в установленном порядке первичных статистических данных;

10) национальная перепись – специально организованное статистическое наблюдение, включающее в себя перепись населения и сельскохозяйственную перепись, проводимое уполномоченным органом вне плана статистических работ по решению Правительства Республики Казахстан;

11) административные данные – индивидуальные количественные (измеряемые с помощью чисел) и (или) качественные (выстроенные по определенному принципу и (или) признаку) данные по физическому или юридическому лицу и данные похозяйственного учета, формируемые административными источниками, за исключением первичных статистических данных;

12) домашнее хозяйство – экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги;

13) похозяйственный учет – процесс формирования административных данных по домашним хозяйствам и крестьянским и (или) фермерским хозяйствам;

14) сельскохозяйственные формирования (*далее – сельхозформирования*) – сельскохозяйственные предприятия и индивидуальные предприниматели и

крестьянские или фермерские хозяйства, осуществляющие деятельность в отрасли сельского хозяйства;

15) личное подсобное хозяйство – хозяйство населения, деятельность в котором направлена на удовлетворение собственных нужд на земельном участке, расположенном в сельской местности и пригородной зоне;

16) крестьянским или фермерским хозяйством признается трудовое объединение лиц, в котором осуществление индивидуального предпринимательства неразрывно связано с использованием земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции, а также с переработкой и сбытом этой продукции.

2. Общие подходы проведения переписи

Согласно Закону Республики Казахстан «О государственной статистике» (далее – Закон), сельскохозяйственная перепись представляет собой статистическое наблюдение, включающее в себя процесс сбора, обработки данных о структуре и состоянии сельского хозяйства, анализа и распространения официальной статистической информации, и решение о его проведении принимается Правительством Республики Казахстан.

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года №1248, принято решение о проведении национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан с 1 августа по 20 октября 2025 года. Координация деятельности центральных и местных исполнительных органов при проведении национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году возложена на Специально созданную комиссию.

Сельскохозяйственная перепись (далее – перепись) – это масштабное и важное мероприятие, которое проводится с целью получения актуальных и достоверных первичных статистических данных о состоянии аграрного сектора в соответствии международными рекомендациями Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН (ФАО ООН).

Объектами сельскохозяйственной переписи являются земельные и посевные площади, поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, сельскохозяйственная техника и оборудование, производственные постройки и помещения для содержания животных и хранения продукции, а также другие элементы инфраструктуры аграрного сектора.

Субъектами сельскохозяйственной переписи выступают юридические лица и их структурные подразделения (далее – сельскохозяйственные предприятия), индивидуальные предприниматели и крестьянские или фермерские хозяйства (далее – ИП/КФХ), осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в соответствии с кодами Общего классификатора видов экономической деятельности (ОКЭД) 01.1-01.6, 03.2 «Растениеводство, животноводство и Рыбоводство». Также в переписи участвуют домашние хозяйства, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства и/или содержащие сельскохозяйственных животных (далее – ЛПХ).

Для сбора данных используются переписные листы:

- 1-СПО (ЛПХ) – «Список предварительного обхода (личных подсобных хозяйств)»;
- 2-СХП/КФХ – «Сельскохозяйственные предприятия, индивидуальные предприниматели и крестьянские или фермерские хозяйства»;
- 3-ЛПХ – «Личные подсобные хозяйства».

Если у владельца зарегистрировано несколько хозяйств, данные по каждому хозяйству предоставляются отдельно.

При этом, если физическое лицо зарегистрировано как владелец сельскохозяйственного предприятия, фермерского хозяйства или выступает как индивидуальный предприниматель и одновременно является главой личного подсобного хозяйства (ЛПХ), заполняется два переписных листа:

- 1) 2 СХП (КФХ) – для сельскохозяйственных предприятий, индивидуальных предпринимателей и крестьянских или фермерских хозяйств;
- 2) 3 ЛПХ – для личного подсобного хозяйства.

Не допускается дублирование: данные по сельскохозяйственному предприятию, индивидуальному предпринимателю или фермерскому хозяйству указываются в одном вопроснике, о ЛПХ – в другом.

Данные в переписных листах фиксируются по месту расположения объектов. В разделах «Земельные ресурсы и их использование. Растениеводство» и «Животноводство» информация указывается отдельно для каждой территории, где находятся посевные площади или животноводческие хозяйства. Вначале уточняется местоположение сельскохозяйственных земель и/или животноводческих хозяйств. Если они расположены на нескольких территориях (не в пределах одного населенного пункта), респондент опрашивается по каждому земельному участку и/или животноводческой ферме отдельно.

Переписной персонал играет ключевую роль в успешном проведении сельскохозяйственной переписи, обеспечивая полный сбор и обработку данных. Переписной персонал имеет доступ к персональным, первичным статистическим и административным данным.

Переписной персонал обязан разъяснять респондентам цели переписи, обеспечивать точность и конфиденциальность собранных данных, а также взаимодействовать с респондентами для получения достоверных данных.

Переписной персонал на региональном уровне состоит из:

- *отдела по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи* (далее – Отдел переписи), который осуществляет координацию процесса, методологическое сопровождение и контроль качества данных (на период 10 месяцев);
- *инструкторов по подготовке и проведению переписи* (далее – инструктор), которые отвечают за обучение интервьюеров, организацию полевых работ, проверку работы интервьюеров, собранных данных и соблюдение методологии сбора данных (на период 7 месяцев);
- *интервьюеров, которые* проводят опрос респондентов и домашних хозяйств, заполняют переписные листы в электронном формате и передают данные для обработки (30 дней).

Процесс проведения переписи состоит из нескольких этапов:

- подготовительного этапа, включающего в себя разработку методологические пояснения, статистических инструментов для сбора данных, проведение пилотной переписи, организацию обучения переписного персонала, составление списков

респондентов и домашних хозяйств и проведение предварительного обхода (листинг), который направлен на определение целевой совокупности респондентов и домашних хозяйств;

- основного этапа, включающего в себя опрос респондентов и домашних хозяйств в онлайн режиме, интервьюирование, сбор данных и контроль качества данных;

- завершающего этапа, предусматривающего проверку и корректировку сведений, обработку результатов и формирование сводной статистической информации.

Глава 2. Порядок проведения переписных работ

1. Проведение переписных работ

Сельскохозяйственная перепись включает два основных метода сбора данных:

1. Самозаполнение через Web-приложение sanaq.gov.kz (CAWI). Этот метод предназначен в первую очередь для сельскохозяйственных формирований (сельскохозяйственные предприятия, крестьянские или фермерские хозяйства, индивидуальные предприниматели), но также доступен для личных подсобных хозяйств. Респонденты и домашние хозяйства могут самостоятельно заполнять переписные листы в удобное для них время в период с 1 по 31 августа 2025 года. Встроенные форматно-логические контроли автоматически проверяют корректность введенных данных и уведомляют респондентов и домашние хозяйства о возможных ошибках, что повышает качество данных на этапе сбора;

2. Личное интервью с использованием планшетов (CAPI). Данный этап проводится с 20 сентября по 20 октября 2025 года и ориентирован на личные подсобные хозяйства, а также сельскохозяйственные предприятия, КФХ и ИП, которые не заполнили или не завершили анкету онлайн на платформе sanaq.gov.kz. Опрос проводят интервьюеры, оснащенные планшетными устройствами, со встроенным форматно-логическим контролем, который позволяет оперативно выявлять и исправлять ошибки, обеспечивая точность данных.

Учетной датой сельскохозяйственной переписи является 1 августа 2025 года. Это означает, что в переписные листы включаются только сведения, актуальные на указанную дату. В частности, не учитываются данные о животных, земельных участках, сельскохозяйственной технике, приобретенных, проданных или выбывших после 1 августа 2025 года.

Использование классификаций и справочников.

Виды экономической деятельности в переписных листах заполняются в соответствии с Общим классификатором видов экономической деятельности НК РК 03-2019 (ОКЭД), утвержденным приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 22 февраля 2019 года №68-од.

Административно-территориальная привязка показателей в переписных листах осуществляется в соответствии с Классификатором административно-территориальных объектов НК РК 11-2021 (КАТО), утвержденным приказом

Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан от 16 января 2025 года № 2- НК.

Классификация видов продукции, сельскохозяйственных животных и услуг в аграрном секторе производится в соответствии со Справочником продукции (услуг) сельского, лесного и рыбного хозяйства (СКПСХ).

Заполнение переписных листов по отдельным показателям (виды сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных культур, технические средства и оборудование и др.) осуществляется в соответствии со справочниками и классификациями, приведенными в Приложении 4.

(Справочно: Для удобства пользователя данные справочники интегрированы в электронную систему сбора информации и отображаются в виде выпадающего меню или могут быть найдены по первым буквам введенного запроса. Это позволяет минимизировать вероятность ошибок при выборе категорий, ускорить процесс заполнения и обеспечить соответствие введенных данных установленным классификациям).

Проведение полевых работ.

Перед началом полевых работ предусмотрено комплексное обучение переписного персонала, включающее инструктаж по методологии переписи, заполнению переписных листов, правилам взаимодействия с респондентами, а также техническое обучение по использованию планшетного устройства и мобильного приложения. В рамках обучения переписной персонал осваивают работу в АРМ «Районирование», изучают форматно-логические контроли и процедуру передачи данных. Работа с программным обеспечением, установленным на планшете, осуществляется в соответствии с Пояснениями пользователя АРМ «Районирование» и мобильного приложения, с обязательным тестированием навыков перед выходом в поле.

Перепись предварительного этапа (листинг по форме 1-СПО) и основного этапа (с 20 сентября по 20 октября 2025 года) проводится с привлечением интервьюеров, путем обхода всех субъектов переписи, расположенных на территории счетных (регистрационных) участков.

Сбор данных осуществляется интервьюерами путем обхода мест проживания респондентов и (или) мест ведения ими сельскохозяйственной деятельности, включая участки, на которых осуществляется производство сельскохозяйственной продукции. В случае сельскохозяйственных формирований (сельхозпредприятий, КФХ, ИП) опрос проводится по месту их юридической регистрации. При необходимости интервьюер может согласовать с респондентом удобное место и время проведения опроса.

Опрашиваемым лицом (респондентом) при проведении переписи в отношении сельскохозяйственных формирований является руководитель предприятия, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или уполномоченный ими представитель, имеющий достоверные сведения о деятельности хозяйства.

Опрашиваемым лицом при проведении переписи в отношении личных подсобных хозяйств (ЛПХ) является глава личного подсобного хозяйства – собственник, пользователь, владелец или арендатор земельного участка, выделенного для ведения ЛПХ, индивидуального жилищного строительства, либо лицо, имеющее в собственности сельскохозяйственных животных. Также может быть супруг(а) главы ЛПХ. В случае их отсутствия на момент переписи, ответы может предоставить

другой взрослый (старше 18 лет) член домохозяйства, при условии, что он обладает полной и достоверной информацией о хозяйственной деятельности.

Заполнение переписных листов осуществляется на планшете на основании сведений, предоставленных респондентами и домашними хозяйствами устно или письменно, без документального подтверждения.

На каждом планшетном устройстве предустановлено мобильное приложение (МП), предназначенное для сбора, обработки и передачи данных. После завершения сбора данных интервьюер выгружает заполненные переписные листы в АРМ «Районирование». Далее инструктор проводит проверку каждого переписного листа, оценивая полноту и корректность внесенных данных. По результатам проверки проставляется соответствующая метка статуса (одобрено, отправлено на уточнение и др.). При необходимости инструктор возвращает переписные листы интервьюеру для внесения уточнений и дополнений.

Передача собранных данных в АРМ «Районирование» осуществляется интервьюером через защищенный VPN-канал. При отсутствии мобильной связи данные передаются через USB-кабель инструктору. Если инструктор находится в другом населенном пункте, интервьюер передает данные в АРМ «Районирование» с использованием предоставленного доступа через USB-кабель и сеть ЕТС ГО в учреждениях МИО. Если уведомление о передаче данных в АРМ «Районирование» не получено, интервьюер незамедлительно сообщает об этом инструктору и в течение дня осуществляет контроль передачи неотправленных данных и в конце дня уведомляет инструктора о статусе передачи данных.

При отсутствии мобильной связи передачу собранных данных интервьюером производится не реже 1 раза в 2 дня, информацию о ходе проведения переписи (число переписанных респондентов) интервьюер передает инструктору ежедневно.

Всем переписанным респондентам и домашним хозяйствам интервьюеры выдают Справки об участии в сельскохозяйственной переписи (Приложение 5), а прошедшим перепись в онлайн режиме – будут направлены SMS-уведомления о прохождении переписи на номер мобильного телефона (смартфона) и на электронную почту указанного при регистрации на Web- приложении «Интернет-опрос» (sanaq.gov.kz). Справки нумеруются интервьюером единой порядковой нумерацией в пределах счетного участка по мере их составления.

Респонденты, имеющие на руках уведомления (SMS/ электронное письмо) или Справки об участии в переписи, вторично не опрашиваются.

При отсутствии респондентов и домашних хозяйств по месту регистрации (жительства) или невозможности доступа в жилые дома, интервьюеру необходимо оставить в почтовом ящике информационное письмо для респондентов (Приложение 6), в котором указывается контактный телефон интервьюера для согласования даты и времени проведения опроса.

2. Организация переписного районирования

Переписное районирование – это процесс территориального деления на инструкторские и счетные (регистрационные) участки для эффективного проведения сельскохозяйственной переписи.

Принципы переписного районирования:

- полный охват всех объектов переписи и отсутствие пересечений участков;
- рациональное распределение нагрузки между интервьюерами с учетом транспортной доступности и численности респондентов;
- использование естественных границ (реки, дороги, лесополосы) для удобства маршрутизации обходов;
- раздельное районирование для личных подсобных хозяйств (ЛПХ) и сельскохозяйственных формирований;
- гибкость районирования с возможностью корректировки после проведения онлайн-опроса.

На основе районирования формируются следующие виды участков:

- инструкторские участки (ИУ) – включают несколько счетных (регистрационных) участков и управляются инструкторами.

ИУ состоит из не менее 4 счетных (регистрационных) участков. Счетные участки подразделяются следующие виды:

- счетные участки (СУ) для ЛПХ – территории, закрепленные за интервьюерами, которые могут охватывать часть населенного пункта, несколько населенных пунктов или отдельные домохозяйства для организации обхода на основном этапе переписи;
- счетные участки (СУ) для сельхозформирований – включают в себя сельскохозяйственные предприятия, крестьянские и фермерские хозяйства, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на определенной территории.

Регистрационные участки (РУ) – аналогичны счетным участкам, но предназначены для проведения предварительного обхода (листинга).

Этапы проведения переписного районирования:

1. Подготовительный этап:

- утверждение норм нагрузки для формирования участков;
- сбор данных о количестве респондентов;
- проведение предварительного районирования с учетом ожидаемого уровня онлайн-участия;
- определение нагрузки на интервьюеров (с учетом онлайн участия респондентов – увеличение нормы на 10–15%);
- определение предварительной потребности в переписном персонале.

2. Окончательный этап:

- корректировка границ счетных участков по результатам онлайн-опроса;
- финальное распределение участков между интервьюерами;
- проверка полноты охвата объектов переписи;
- формирование картографических планов и окончательных списков респондентов;
- определение окончательного списка переписного персонала и составление графика полевых работ.

Допускается отклонение от средних норм нагрузки на интервьюеров в пределах $\pm 10-20\%$, в зависимости от количества ЛПХ в населенном пункте, его удаленности от других населенных пунктов и других значимых факторов. Однако такие отклонения должны оставаться в рамках установленного лимита бюджетных средств, выделенных на оплату труда интервьюеров в регионе.

Правильная организация переписного районирования позволяет эффективно распределить ресурсы, минимизировать ошибки и обеспечить высокое качество сбора данных.

3. Использование цифровых инструментов в переписи

Современные цифровые технологии играют ключевую роль в организации и проведении сельскохозяйственной переписи в 2025 году. Их применение позволяет автоматизировать процессы сбора, обработки и контроля данных, повышая точность сведений, снижая вероятность ошибок и ускоряя формирование отчетности.

1) *Автоматизированное рабочее место (АРМ) «Районирование»* - система управления переписным процессом, обеспечивающая администрирование переписного персонала, мониторинг их работы и формирование стандартных документов (договоры, акты выполненных работ).

Функциональные возможности:

- проведение переписного районирования, включающего в себя формирование инструкторских и счетных (регистрационных) участков;
- загрузка заданий интервьюерам (списки респондентов) и выгрузка собранных данных (1 и 2 этапов);
- модуль мониторинга и контроля переписи, отслеживающий статус сбора данных (онлайн и мобильный опрос), анализ работы интервьюеров;
- формирование списка объектов для контрольного обхода;
- оперативное вмешательство в процесс при выявлении проблем.

2) *Web-платформа sanaq.gov.kz (САВИ)* предназначена для самозаполнения переписных листов респондентами в онлайн-формате и позволяет сельскохозяйственным формированиям (СХП, КФХ, ИП) и личным подсобным хозяйствам (ЛПХ) пройти перепись удаленно.

Основные возможности:

- автоматическая проверка данных на арифметико-логические ошибки;
- сохранение введенной информации при незавершенном опросе с возможностью его продолжения в любое время до 31 августа 2025 года;
- генерация уведомления о прохождении переписи после успешного завершения опроса;
- возможность корректировки внесенных данных до окончания периода онлайн-опроса.

3) *Мобильное приложение для интервьюеров (САПИ)* используется для сбора данных в полевых условиях с применением планшетных устройств, обеспечивая удобство и оперативность работы переписного персонала, включающее в себя:

- аутентификацию пользователя и загрузку задания для интервьюера (1 и 2 этапов);
- заполнение переписных листов с форматно-логическим контролем корректности данных;
- формирование отчетности интервьюера;
- выгрузку данных в АРМ «Районирование» через защищенные каналы связи;
- проверку статуса респондентов, прошедших перепись онлайн;
- работу в офлайн-режиме с последующей синхронизацией при подключении к интернету.

4) *GPS-трекинг* используется для фиксации местоположения интервьюеров во время обходов. Позволяет контролировать выполнение маршрутов и обеспечивать точную привязку собранных данных к местности.

5) *Мониторинг хода переписи* обеспечивается:

- на уровне Бюро и его территориальных подразделений контроль и мониторинг динамики переписи, выявление региональных отклонений и оперативное реагирование на проблемы;

- на уровне инструктора – анализ качества работы интервьюеров, статистику выявленных ошибок, сведения о количестве опрошенных респондентов, наличие отклонений от плановых показателей.

6) *Модуль проверки и редактирования данных* является инструментом обеспечения качества информации, собранной в ходе сельскохозяйственной переписи. Данный модуль позволяет минимизировать ошибки, повысить достоверность итоговой официальной статистической информации и включает в себя:

- 1) просмотр данных: *автоматизированная загрузка данных из переписных листов, проверка корректности внесенной информации, выявление логических несоответствий и потенциальных ошибок;*

- 2) сравнительный анализ данных: *сопоставление информации переписи с текущими статистическими наблюдениями, административными данными, альтернативными источниками (спутниковый мониторинг), анализ отклонений и выявление аномальных значений как на уровне первичной, так и сводной информации;*

- 3) функцию возврата переписного листа: *обнаруженные несоответствующие записи направляются интервьюеру для уточнения, обеспечивается уведомление интервьюера о необходимости уточнения и внесения корректировок; при необходимости записи, требующие дополнительной проверки, включаются в список контрольного обхода;*

- 4) процедуры редактирования и импутации данных: *замещение пропущенных или некорректных значений;*

- 5) контроль качества после редактирования: *проверка исправленных данных на предмет их согласованности, формирование отчетов о внесенных изменениях и анализ качества корректировки.*

Сотрудники отдела переписи и территориальных подразделений, наделенные полномочиями по качеству данных, используют модуль проверки для углубленного анализа, редактирования и импутации данных. Они несут ответственность за контроль достоверности собранных данных и устранение выявленных несоответствий.

На уровне Бюро и его территориальных подразделений обеспечивается выявление региональных отклонений и оперативное реагирование на проблемы. На уровне инструктора проводится анализ качества работы интервьюеров, статистика выявленных ошибок, контроль количества опрошенных респондентов и отклонений от плановых показателей.

4. Контроль качества и отчетность

Система контроля охватывает все этапы переписи – от сбора данных интервьюерами до окончательной обработки данных. Основная цель – обеспечение точности, полноты и достоверности полученных данных.

Принципы контроля качества:

- полнота охвата респондентов;
- логическая согласованность и корректность внесенных данных;
- оперативное выявление и исправление ошибок (в период сбора данных путем уточнения);
- соблюдение установленных методологических требований.

Методы контроля качества:

1) автоматизированные проверки данных: встроенные форматно-логические контроли в мобильном приложении (CAPI) и Web-платформе (CAWI), анализ аномальных значений и логических несоответствий, онлайн-мониторинг статуса опросов в реальном времени;

2) проверка первичных статистических данных инструктором: после проведения опроса все записи проходят дополнительную проверку. При выявлении ошибок и(или) несоответствующих данных, записи респондента возвращаются интервьюеру для последующего уточнения;

3) проведение выборочных контрольных обходов счетных участков путем проведения контрольного обхода;

4) мониторинг работы интервьюеров: сопоставление количества опрошенных респондентов с установленными нормами нагрузки, анализ продуктивности интервьюеров и выявление отклонений от плановых показателей.

При выявлении ошибок интервьюеры обязаны уточнить данные у респондента. Окончательная верификация данных проводится до завершения переписи.

Глава 3. Функции и обязанности переписного персонала

1. Обязанности переписного персонала

Права и обязанности переписного персонала закреплены в их должностных инструкциях, разработанных на основе утвержденных типовых должностных инструкций работников.

Отдел переписи:

- осуществляет взаимодействие с местными исполнительными органами для обеспечения координации переписных мероприятий;
- реализует планы работ по подготовке и проведению переписи, включая информационно-разъяснительные мероприятия;
- отвечает за подбор, найм и обучение инструкторов и интервьюеров;
- проводит мониторинг и контроль хода переписи на всех уровнях;
- формирует генеральную совокупность (списки) респондентов;
- осуществляет анализ и проверку данных и обеспечивает их логическую согласованность.

Инструкторы:

Инструктор несет ответственность за своевременную организацию подготовительных работ, координацию полевых работ, своевременное проведение переписи на своем участке, за качество полученных данных и полноту охвата переписи в пределах инструкторского участка.

Инструктор обязан пройти обучение, инструктаж и проверку знаний, а также получить от сотрудника Отдела переписи или представителя территориального подразделения необходимый методологический и инструктивный инструментарий (на бумажных и/или электронных носителях), схематические планы инструкторского и регистрационных участков, дополнительные материалы.

Основные обязанности инструктора:

1) формирует договора с интервьюерами, закрепленных за его участком, проводит их обучение и инструктаж, закрепленных за его участком, знакомит их со списком респондентов, уточняет границы счетных участков путем совместного обхода (при необходимости);

2) проверяет, все ли интервьюеры инструкторского участка приступили к переписи. В случае невыхода кого-либо из интервьюеров выясняет причину отсутствия и при необходимости заменяет его резервным интервьюером, проводит повторный инструктаж и знакомит с границами счетного участка, заменяет при отсутствии резервного интервьюера;

3) контролирует ежедневно работу интервьюеров, выявляет ошибки (в особенности в первые дни переписи), проверяет работоспособность планшетов и при необходимости организует замену самого планшета или его комплектующих;

4) устраняет оперативно проблемы, возникающие у интервьюеров, и информирует сотрудников Отдела переписи о нестандартных или конфликтных ситуациях;

5) оказывает консультационную и методологическую поддержку интервьюерам;

6) проверяет полноту охвата респондентов на счетном участке путем сверки с картографическими материалами и данными GPS-трекера;

7) анализирует собранные данные, выявляет ошибки и при необходимости возвращает переписные листы интервьюерам для уточнения информации;

8) при выявлении значительных расхождений в данных или недостоверной информации оперативно принимает меры по их устранению, анализирует причины возникновения ошибок и разъясняет интервьюеру его недочеты для предотвращения подобных ситуаций в будущем;

9) оказывает содействие интервьюерам в случае болезни или других уважительных причин, а также организует замену интервьюеров при необходимости (например, в случае расторжения с ними договоров до их замены из резерва);

10) проводит выборочный контрольный обход респондентов для проверки достоверности данных. Отбор проводится выборочно на основе выявления сомнительных или нетипичных данных и характерных ошибок. Во время контрольного обхода проверяет, нет ли пропущенных вопросов или некорректных ответов в переписных листах;

11) докладывает о выявленных недостатках в схематическом плане (ошибки в названиях улиц, нумерации зданий, труднодоступные объекты) в Отдел переписи или территориальное подразделение Бюро для принятия соответствующих мер;

12) при выявлении респондентов, не включенных в перечень респондентов, подлежащих прохождению переписи, организует их учет и внесение его данных в переписные листы;

13) соблюдает принципы конфиденциальности информации;

14) получает от Отдела переписи или представителя территориального подразделения Бюро бейдж-удостоверение, руководство для переписного персонала, инструкции пользователя мобильного приложения и АРМ, схематический план инструкторского и счетного участков, канцелярские принадлежности, переписной инструментарий.

Интервьюеры играют ключевую роль в обеспечении своевременного и качественного проведения переписи на закрепленных счетных участках.

Перед началом работы интервьюеры обязаны пройти обучение, включающее методологические основы переписи, пояснения по заполнению переписных листов и инструктаж по использованию планшета с мобильным приложением, с последующей проверкой знаний.

Для авторизации доступа и разблокировки планшета интервьюер использует «Имя пользователя» (логин) и пароль, которые предоставляет ему инструктор одновременно с выдачей планшета. Работа с программным обеспечением осуществляется в соответствии с Пояснением пользователя.

Основные обязанности интервьюера:

1) ознакомиться со списком респондентов, границами своего участка, при необходимости уточнить границы путем совместного обхода (объезда) с инструктором;

2) проводить опрос респондентов путем их непосредственного (личного) посещения, вносить полученные сведения в планшет, соблюдая установленные методологические требования;

3) охватить всех респондентов на своем счетном участке;

4) при возникновении технических проблем с планшетом незамедлительно сообщать инструктору;

5) при обнаружении на участке незарегистрированных объектов (жилых домов, хозяйств), необходимо выяснить причину, вносить их данные в планшет и проводить опрос по соответствующим переписным листам;

6) опрашивать по списку все сельхозформирования, закрепленные за счетным участком. Если по указанному адресу находится другое сельхозформирование, отсутствующее в списке, не опрашивать его, а сообщить об этом инструктору;

7) при выявлении пустующих или заброшенных объектов произвести соответствующую запись в планшете;

8) представляться респондентам, предъявлять бейдж-удостоверение интервьюера, четко и кратко объяснять цель визита, получив согласие, проводить опрос;

9) после завершения опроса выдавать респондентам Справки об участии в переписи, предупреждать о необходимости их сохранения до окончания переписи;

10) осуществлять передачу собранных данных в АРМ «Районирование» по всем доступным каналам связи (мобильная сеть (защищенный VPN-канал), USB-подключение (кабель) через сети ЕТС ГО в учреждениях МИО) с установленной периодичностью, обеспечивая своевременную синхронизацию и обновление информации;

11) при отсутствии респондента оставлять в почтовом ящике информационное письмо с контактными номерами интервьюера для согласования даты и времени проведения опроса;

12) при неисправности планшета использовать бумажные переписные листы с последующим внесением данных в планшет после устранения неполадки;

13) при возврате переписного листа инструктором повторно опрашивать респондента для уточнения данных;

14) в назначенный инструктором день участвовать в контрольных обходах для выборочной проверки данных;

15) получать от инструктора или представителя территориального подразделения статистики:

- бейдж-удостоверение;
- планшет с комплектующими (чехол, USB-шнур, портативное устройство Powerbank, зарядное устройство к Powerbank);
- накидку-манишку, бейсболку, портфель;
- пояснения пользователя мобильного приложения, руководство для переписного персонала, схематический план счетного (регистрационного) участка, канцелярские принадлежности, переписной инструментальный;

По завершении работ сдавать планшет, схематические планы и инструментальный инструктору.

16) несет материальную ответственность за сохранность и техническое состояние выданного планшета и его комплектующих, переписного инструментального и переданных материалов.

2. Основы эффективного взаимодействия с респондентами

Правильно выстроенное общение интервьюера с респондентами – ключевой элемент успешного проведения переписи.

Качество итоговых результатов зависит от профессионализма, личной активности и дисциплины интервьюера, от полноты охвата ЛПХ на счетном (регистрационном) участке и точности заполнения переписных листов. Каждый сотрудник формирует положительный имидж переписи.

Успех переписи зависит от способности интервьюера убедить респондента в необходимости участия, лаконичного и точного пояснения целей переписи, правильного использования переписного инструментального и соблюдения инструкций при заполнении ответов.

Интервьюер должен иметь соответствующую экипировку – опознавательную атрибутику интервьюера (*накидка-манишка, портфель, бейдж-удостоверение с логотипами переписи*). Одеваться по погоде, аккуратно и не вызывающе. Не носить дорогую одежду и драгоценные украшения, а также ценные вещи и большие суммы наличности.

При себе всегда иметь необходимый запас «Справок об участии в переписи», «Информационных писем», личный мобильный телефон (смартфон) с контактными номерами телефонов инструктора, участкового полицейского или ближайшего опорного пункта полиции, фонарик, отпугиватель собак, блокнот/тетрадь и ручку.

Необходимо своевременно вносить все пояснения или возникшие неординарные ситуации в блокнот или схематические планы, позже это сделать «по памяти» будет очень затруднительно.

При опросе ЛПХ интервьюеру необходимо опрашивать главу домохозяйства (ЛПХ) или его супругу(а). В случае их отсутствия на вопросы может ответить другой взрослый член домохозяйства, если он владеет полной информацией.

Интервьюер обязан соблюдать строгую конфиденциальность данных респондентов, не вмешиваться в выбор ответов респондента или давать советы о том, как лучше ответить. В переписи нет «правильных» или «неправильных» ответов.

Основные рекомендации по общению с респондентами:

-тщательно подготовьтесь, чтобы Вы чувствовали уверенность в том, что сможете хорошо провести опрос респондентов и ответить на возникающие у респондентов вопросы;

-эффективно управляйте своим временем и временем респондентов, помните, что у Вас ограниченное время на завершение переписи;

-подготовьтесь к встрече заранее, изучите маршрут обхода;

-при первом контакте сделайте шаг к установлению доверия – начните с вежливого представления себя прямо «на пороге дома»;

-контролируйте свою мимику, жесты и тон голоса – от них зависит успешность общения;

-говорите четко, размеренно, с дружелюбной интонацией;

-соблюдайте дистанцию и уважайте личное пространство респондента;

-покажите бейдж-удостоверение, дайте возможность респонденту его рассмотреть, представьте организацию (Департамент статистики по _____ области) и разъясните цель переписи. Если у респондента возникают сомнения, дополнительно предъявите удостоверение личности и сообщите, что подлинность ФИО интервьюера можно проверить на Web-платформе, отсканировав QR-код, размещенный на бейдже;

-гарантируйте конфиденциальность данных и объясните, что в дальнейшем собранные данные будут использованы только в статистических целях в агрегированном (сводном) виде;

-если визит оказался неудобным для респондента: вы видите, что респондент ссылается на конкретные причины (уходит на работу, встречает гостей, приболел, кормит ребенка и т.п.), выражая нежелание отвечать на вопросы, Вам лучше извиниться и договориться о будущей встрече примерно такими словами: «Я _____ числа или в _____ время еще раз зайду к вам» и оставить информационное письмо со своими контактными данными (для обратной связи). Не стоит просить разрешения у собеседника прийти еще раз, чтобы не ставить себя в зависимость от ответа. Если респондент не проявляет большого интереса к дальнейшей беседе с Вами или вовсе не желает отвечать на Ваши вопросы, предпочтительнее попытаться все же убедить его. Независимо от поведения респондента, Вы обязаны вести себя вежливо и доброжелательно;

- вопросы необходимо задавать в точной формулировке и в указанной последовательности переписного листа, соблюдая при этом темп, удобный для респондента.

После завершения опроса респондентов, сложите в сумку все использованные материалы (особенно планшет, чехол, схематические планы (карты), телефон, блокнот, фонарик и другие материалы), а также не оставляйте в жилище предметы

одежды или личные вещи. Помните, что Вы можете вовсе не иметь повторный доступ к жилищу.

Работа с отказами.

В большинстве случаев респонденты положительно отнесутся к переписи и будут отвечать на все вопросы. Но имейте в виду, что некоторые респонденты могут выражать негативное отношение к переписи, сомневаться в ее необходимости или отказываться от участия. Поэтому будьте готовы уходить и снова приходить в другой день (время).

Интервьюеру важно быть готовым к таким ситуациям и применять гибкие тактические приемы убеждения:

1) *Представьте собеседнику дополнительную информацию:* сообщите сколько времени займет опрос, разъясните цель и задачи переписи, подчеркните значимость переписи для формирования государственной политики, обязательность участия в соответствии с Законом РК «О государственной статистике». Уточните, что интервьюер может вернуться в удобное для респондента время. Демонстрируйте уверенность и доброжелательность – ваша уверенность в себе и полезности переписи способствует доверию респондента и стимулирует собеседника на положительный отзыв и сотрудничество.

2) *Будьте гибкими:* будьте готовы вовремя уйти и вернуться в другое время, не вступайте в спор – если респондент хочет доказать свою правоту, предложите продолжить разговор позже. Избегайте долгих обсуждений переписных вопросов, не позволяйте вовлечь себя в продолжительное разбирательство вопросов и ответов переписных листов – напоминайте о важности времени. Если респондент проявляет агрессию, лучше прервать беседу и попробовать снова позднее. Постарайтесь уйти до того, как отказ или угроза станут явными.

3) *Не падайте духом:* Ваша досада и отсутствие уверенности будут заметны другим людям, когда Вы к ним обратитесь. Это легко может повлечь еще и дополнительные отказы.

Поведение в нестандартных ситуациях: при встрече с агрессивно настроенными, нетрезвыми или неадекватными людьми немедленно прекратите опрос и уйдите.

Повторные визиты и фиксация отказов.

Повторные визиты к респондентам, могут способствовать осознанию важности принятия участия в переписи и помогут переубедить респондента в пользу участия в ней.

Повторные визиты обязательны, если:

- если при первом посещении по адресу места регистрации респондента Вы никого не застали, Вы должны сделать не менее трех визитов по этому адресу в разное время (с интервалами не менее 12 часов) и в разные дни, чтобы попытаться установить контакт с респондентом и заполнить соответствующие переписные листы;

- взрослые члены домашнего хозяйства, владеющие необходимыми сведениями, отсутствуют, и опрос невозможно провести;

- респондент не смог уделить время для интервью;

- в случае отказа в участии в переписи.

Помните, требуется обязательная фиксация результата посещения в планшете вблизи дома в радиусе до 15 м для определения GPS-координаты и размещение в

почтовом ящике или в другом месте информационного листа - уведомления с контактными данными.

В случае категорического отказа респондента зафиксируйте этот факт и уведомите инструктора – расскажите о постигших Вас неудачах и попросите содействия. Если требуется, сообщите в полицию (участковому полицейскому). Следующий визит по данному адресу осуществить уже в сопровождении инструктора или участкового.

Завершение интервью и выдача Справки.

После завершения опроса интервьюер должен еще раз просмотреть весь перечень вопросов, чтобы убедиться в полноте ответов или повторить пропущенный вопрос, или попросить повторить ответ, если возникли сомнения в правильности записи. Далее поблагодарить респондента за участие в переписи, выдать Справку об участии в переписи, подтверждающее факт прохождения опроса.

Помните следующее:

- каждое домохозяйство должно быть учтено;
- задача интервьюера – обеспечить полное и достоверное заполнение переписных листов;
- от качества вашей работы зависит достоверность итоговых данных переписи.

Профессионализм, вежливость и грамотный подход интервьюера определяют успех переписи!

3. Обеспечение информационной безопасности

Все этапы работы с первичными статистическими, административными, персональными данными и информацией для служебного пользования (далее – конфиденциальные данные) должны соответствовать установленным требованиям защиты информации.

Обязанности переписного персонала по обеспечению информационной безопасности:

- 1) соблюдать конфиденциальность данных, включая временные и/или групповые пароли при входе в информационную систему (далее – ИС);
- 2) использовать конфиденциальные данные в пределах своей компетенции исключительно для статистических целей;
- 3) не разглашать и не передавать (в любом виде) третьим лицам конфиденциальные данные, а также временные, личные и групповые пароли с целью получения выгоды;
- 4) в случае попытки третьих лиц получить конфиденциальные данные немедленно сообщить об этом факте непосредственному или вышестоящему руководителю;
- 5) не копировать бумажные носители и электронные статистические формы, содержащие конфиденциальные данные, а также сведения, содержащие указанные данные на электронные и мобильные носители;
- 6) не производить фото/видео съемку бумажных носителей и электронных статистических форм, информационных ресурсов, содержащих конфиденциальные данные;

7) доводить до руководства известные случаи несанкционированного копирования и распространения конфиденциальных данных работниками и другие инциденты информационной безопасности;

8) выполнять требования Предпринимательского кодекса РК, Законов «О государственной статистике», «О персональных данных», а также Политику информационной безопасности Бюро, регламентирующие вопросы защиты информации;

9) после прекращения права на доступ к конфиденциальным данным, не разглашать и не передавать (в любом виде) третьим лицам известные конфиденциальные данные.

Ответственность за нарушение требований информационной безопасности: несоблюдение правил защиты данных может повлечь дисциплинарные, административные и иные меры ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все сотрудники и интервьюеры, работающие с конфиденциальными данными, обязаны осознавать свою персональную ответственность за сохранность переданных им данных и оперативно реагировать на возможные угрозы безопасности информации.

Глава 4. Пояснения по заполнению переписных листов для переписного персонала

1. Пояснения по заполнению переписного листа 1-СПО

На титульном листе переписных листов в мобильных приложениях на планшете номера инструкторского и регистрационного участков отображаются автоматически после загрузки реестра адресов.

Раздел I содержит сведения о субъекте переписи.

Субъект переписи – домашние хозяйства, имеющие земельные участки, для ведения личного подсобного хозяйства и/или имеющие сельскохозяйственных животных.

Земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным Кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений.

По строке 1 и 2 раздела I отражаются код территории нахождения ЛПХ и наименование данной административно-территориальной единицы, которые указываются в соответствии с КАТО Классификатором административно-территориальных объектов со справочника интегрированной информационной системы «е-Статистика» (утвержден приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 августа 2021 года №297-НҚ, НК РК 11-2021).

Административно-территориальная единица – составная часть системы административно-территориального устройства (село, поселок, сельский округ, район в городе, город, район, область).

По строке 3 раздела I заполняется тип улицы (переулок, проезд, проспект, бульвар и т.д.) согласно Справочнику улиц из интегрированной информационной системы «е-Статистика».

В строках 4, 5, 6, 7 раздела I указываются адрес, номер жилища, жилого дома (жилого здания), номер квартиры (в случае наличия) и регистрационный код адреса.

Адрес – описание местоположения объекта недвижимости (регион, населенный пункт, составные части населенного пункта, первичный объект недвижимости, вторичный объект недвижимости (при наличии)).

Жилище – отдельная жилая единица (индивидуальный жилой дом, квартира, комната в общежитие), предназначенная и используемая для постоянного проживания, отвечающая установленным санитарно-эпидемиологическим, техническим и другим обязательным требованиям.

Жилой дом (жилое здание) – строение, предназначенное для постоянного проживания населения, состоящее в основном из жилых помещений, а также нежилых помещений и иных частей, являющихся общим имуществом.

Регистрационный код адреса – это уникальный код адреса объекта недвижимости, генерируемый информационной системой «Адресный регистр».

Строка 8 раздела I заполняется, если выявлен заброшенный или пустующий дом, земельный участок и далее опрос необходимо закончить.

В строке 9 раздела I заполняется фамилия, имя и отчество (при его наличии) опрашиваемого совершеннолетнего лица.

В строке 10.1 раздела I отмечается, является ли опрашиваемое лицо правообладателем земельного участка.

Право землепользования - право лица владеть и пользоваться земельным участком, находящимся в государственной собственности, бессрочно (постоянное землепользование) или в течение определенного срока (временное землепользование) на возмездной и (или) безвозмездной основе.

Раздел II содержит сведения об объекте переписи.

Объекты переписи – земельная и посевная площади; поголовье сельскохозяйственных животных и птицы; сельскохозяйственная техника и оборудование; животноводческие комплексы и птицефабрики; производственные постройки и помещения для содержания сельскохозяйственных животных и птицы; постройки и сооружения для хранения сельскохозяйственной продукции.

В строке 1 раздела II указывается общая площадь земельного участка домашнего хозяйства на 1 июня 2024 года.

По строке 2 раздела II необходимо поставить отметку, если на земельном участке выращиваются сельскохозяйственные культуры по состоянию на 1 июня 2025 года. Если поставили отметку в ответе «ДА», то далее в строке 2.1 необходимо указать площадь, занятую под посевами сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений по состоянию на 1 июня 2025 года, в квадратных метрах (с одним знаком после запятой).

В строке 3 раздела II отмечается наличие либо отсутствие у респондента сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 июня 2025 года.

Строка 4 раздела II предусмотрена для всех замечаний или изменений (несоответствие местонахождения объекта, особенности доступа к жилым домам или участкам), выявленных в процессе предварительного обхода сельскохозяйственной переписи. Также сотрудник обязан сделать пометки во всех случаях несоответствия данных с адресным регистром: адрес ЛПХ, площадь земельного участка, отсутствие жилого дома, несоответствие номера дома и так далее.

2. Пояснения по заполнению переписного листа 2-СХП/КФХ

Переписной лист 2-СХП/КФХ предназначен для проведения сельскохозяйственной переписи в сельскохозяйственных предприятиях,

крестьянских или фермерских хозяйствах, субъектах индивидуального предпринимательства. На планшетных компьютерах списки респондентов для обхода отражаются в соответствующем мобильном приложении.

В титульной части указывается бизнес идентификационный номер (БИН) либо индивидуальный идентификационный номер (ИИН) опрашиваемого респондента.

На первом листе переписного листа отмечается, какими видами экономической деятельности согласно ОКЭД занималось предприятие (хозяйство) за последние 12 месяцев, разграничив основной и вторичные виды деятельности. Основной вид экономической деятельности – вид экономической деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида экономической деятельности, осуществляемого субъектом. Вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц.

В разделе I на основании земельного кадастра и актов на пользование земельными угодьями, выданными территориальными земельными комитетами, а также на основании договоров аренды на пользование земельными угодьями заполняется информация о земельных ресурсах, методах и источниках орошения.

В вопросе 1 раздела I указывается земельная площадь в гектарах с двумя знаками после запятой. Общую площадь земель предприятия (хозяйства) необходимо показать в разрезе каждой фактической территории местонахождения земель согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) и форм собственности:

- строка 1.1 площадь земель, находящихся на правах собственности,
- строка 1.2 площадь земель, закрепленных на правах временного землепользования (аренда). Аренда земли у государства на 49 лет проставляется по этой строке.
- строка 1.3 площадь земель, используемых на основании Договора о совместной деятельности (без учета сданной в аренду),
- строка 1.4 площадь земель, переданных на основании Договора о совместной деятельности.

Общую площадь земель хозяйства (по строке 2.1) распределяется по видам сельскохозяйственных угодий: пашня, залежь, многолетние насаждения, сенокосы, пастбища. А также отдельно выделить площадь всех несельскохозяйственных угодий (строка 2.1.2).

Строка «Общая площадь земли» состоит из земельных площадей сельскохозяйственных и несельскохозяйственных угодий (стр. 2.1=стр. 2.1.1 + стр. 2.1.2).

Сельскохозяйственные угодья – земельные угодья, которые систематически участвуют в производстве сельскохозяйственной продукции и к ним относятся: пашня, залежь, многолетние насаждения, сенокосы и пастбища (стр. 2.1.1=стр. 2.1.1.1 + стр. 2.1.1.2+ 2.1.1.3+2.1.1.4+2.1.1.5).

Пашня (строка 2.1.1.1) – земельный участок, систематически обрабатываемый и используемый под посевы сельскохозяйственных культур, включая посевы многолетних трав, а также чистые пары. К пашне не относятся земельные участки сенокосов и пастбищ, занятые посевами предварительных культур (в течение не более трех лет), распаханые с целью коренного улучшения, а также междурядья садов, используемые под посевы.

Из площади пашни следует выделить площадь фактически орошаемых земель и показать по строке 2.1.1.1.1. Орошаемые сельскохозяйственные угодья – земли, пригодные для сельскохозяйственного использования и полива, имеющие

постоянную или временную оросительные сети, связанную с источником орошения, водные ресурсы которого обеспечивают полив этих земель стоком не ниже 75 процентов обеспеченности в оптимальные сроки по проектным или действующим нормативам оросительных систем при существующем коэффициенте полезного действия системы.

Землями лиманного орошения являются участки, на которых имеются водоудерживающие валы, водорегулирующие дамбы и другие гидротехнические сооружения, обеспечивающие задержание и перераспределение на площади этих участков талых вод и весенних паводков, а также вод, подаваемых из оросительных или обводнительных каналов для влагозарядки почв.

По строке 2.1.1.2 отразить площадь земель, занятых под пары, выделив ее из площади пашни. Пар в земледелие – вспаханное поле, оставляемое на одно лето незасеянным. Цель допущения в полях пара – возможность особо тщательно разработать землю под следующий сев.

Залежь (строка 2.1.1.2) – земельный участок, который ранее находился в составе пашни и более одного года, начиная с осени, не используется для посева сельскохозяйственных культур и не подготовлен под пар.

Многолетние насаждения (строка 2.1.1.3) – земельные участки, используемые под искусственно созданные древесные, кустарниковые многолетние насаждения, предназначенные для получения урожая плодово-ягодной, технической и лекарственной продукции, а также для декоративного оформления территории.

Культуры многолетние – виноград, фрукты цитрусовые, плоды семечковые и косточковые, деревья плодовые, кустарники и орехи прочие, плоды маслосодержащие, специи, культуры ароматические и фармацевтические, культуры многолетние прочие.

Сенокосы (естественные) (строка 2.1.1.4) – сельскохозяйственные угодья, имеющие постоянный травяной покров и систематически используемые под сенокосение.

Пастбища (строка 2.1.1.5) – земельные участки, предоставляемые и используемые для круглогодичного или сезонного выпаса сельскохозяйственных животных. При выпасе сельскохозяйственных животных на пастбищах допускается сенокосение в целях заготовки кормов в случаях, когда продуктивность пастбищ превышает потребность в кормах выпасаемых сельскохозяйственных животных при соблюдении предельно допустимых норм нагрузки на общую площадь пастбищ.

К несельскохозяйственным угодьям (строка 2.1.2) относятся земельные площади, которые не могут быть использованы для сельскохозяйственного производства, на которых не были проведены специальные мелиоративные мероприятия (осушение, орошение), а также земельные площади - леса, кустарники, земли под водой (реки, озера), земли под дорогами и прогонами, земли под постройками, улицами, площадями и дворами, пески, прочие земли, непригодные к использованию в сельском хозяйстве (склоны гор, овраги, каменистые почвы, злостные солончаки и другие). В данную строку заносятся земли, занятые внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, замкнутыми водоемами, мелиоративной сетью, постройками и сооружениями, необходимыми для функционирования сельского хозяйства, а также прочие угодья, вкрапленные в массивы несельскохозяйственных угодий.

Земли, используемые для аквакультуры (строка 2.1.3) (не земли водного фонда) объектов аквакультуры на землях сельскохозяйственного назначения не могут использоваться ценные сельскохозяйственные угодья, к которым относятся все виды орошаемых сельскохозяйственных угодий, пашня, залежь и земли, занятые многолетними насаждениями

Вопрос 2 раздела I заполняется, при условии представления данных по площади фактически орошаемой пашни по строке 2.1.1.1.1 вопроса 1.

В вопросе 2 необходимо указать используемые в хозяйстве методы орошения: дождевание, капельное орошение, спринклерное орошение, сплошное затопление, бороздковое орошение.

Дождевой метод (полив) – орошение под большим давлением в виде дождя, по участкам культур.

Капельный метод – орошение культур методом капанья воды на растение, или посредством микроорошения, а также и путем создания состояния тумана.

Спринклерное орошение – это метод, при котором вода распределяется сверху на поверхность почвы с помощью спринклеров, разбивающих поток воды на небольшие капли. Вода подается на участок и распределяется по нему через систему труб, затем выбрасывается в воздух через распылительные головки и падает на поверхность почвы.

Метод сплошного затопления применяют преимущественно для орошения риса, при лиманном орошении и промывке засоленных почв. Реже его используют для орошения люцерны, кукурузы и зерновых культур.

Полив по бороздам (бороздковое орошение) — наиболее совершенный способ самотечного поверхностного полива. Борозды (каналы с водой между посевами) – распределение воды по каналам с водой между посевами.

В вопросе 3 раздела I следует указать источники орошения: из общей оросительной системы, природные водоемы (озера, реки, ручьи), водохранилище (бассейн), подземные источники (глубокие скважины), неглубокие колодцы.

В вопросе 4 в посевных площадях сельскохозяйственных культур отражаются фактические размеры посевов под урожай 2025 года, включая посевы на землях, используемых на правах временного землепользования (аренда) и (или) Договора о совместной деятельности.

При определении размера площадей под урожай 2025 года следует руководствоваться следующими правилами.

1) в общую посевную площадь по видам культур включаются посевы:

- сохранившихся на 1 августа 2025 года озимых культур и многолетних сеяных трав;
- основные посевы яровых культур (без учета повторных посевов), сохранившиеся на 1 августа 2025 года. При этом временные полевые дороги, не предусмотренные планами внутрихозяйственного землеустройства, из посевной площади не исключаются.

2) в общую посевную площадь не включаются:

- посевы, произведенные на зеленое удобрение (сидеральные посевы);
- посевы многолетних трав, произведенные в порядке коренного улучшения естественных сенокосов и пастбищ после их предварительной распашки (посевы многолетних трав на залужение).

По культурам указывается общая площадь под их посевами, в том числе засеянная элитными семенами (гибридами), I, II, III репродукции, ниже III репродукции.

В посевных площадях по видам и сортам сельскохозяйственных культур отражаются фактические размеры посевов под урожай 2025 года (включая площади, используемые по Договорам о совместной деятельности).

По зерновым и масличным культурам выделяются посевные площади, засеянные элитными (гибридными) семенами, I, II, III репродукции, ниже III репродукции.

Элитные семена сельскохозяйственных растений, получены от оригинальных семян и соответствуют требованиям нормативных документов в области семеноводства.

Гибридные семена – семена, полученные от скрещивания генетически различающихся родительских форм и форм, превосходящих вследствие гетерозиса лучшую родительскую форму по урожайности или иным показателям.

Под репродукцией семян понимают последовательность пересевов, считая от посева семян элиты первый год – первая репродукция, второй год – вторая репродукция, третий год – третья репродукция, четвертый год – четвертая репродукция, пятый год – пятая репродукция, шестой год – массовая репродукция.

При заполнении данных о размере посевных площадей по видам сельскохозяйственных культур следует руководствоваться следующим:

В группе **«Зерновые и зернобобовые культуры»** учитываются посевы, предназначенные для получения зерна злаковых, бобовых культур и кукурузы в полной спелости (пшеница твердая яровая, пшеница мягкая яровая, пшеница твердая озимая, пшеница мягкая озимая, рожь яровая, рожь озимая, ячмень яровой, ячмень озимый, овес, кукуруза, рис, просо, смесь колосовых, гречиха, сорго и т.д.).

В группу «Зерновые и зернобобовые культуры» не включаются посевы кукурузы, убираемой в стадии молочно-восковой спелости, а также посевы зерновых культур на зеленый корм, сено, силос и выпас.

Посевы сорго, если они будут обмолачиваться на зерно, то показываются в площади зерновых культур; если будут использоваться только на веники, то площади относятся к культурам зерновым прочим.

По бобовым культурам (на зерно) включаются посевы овощных сортов фасоли и бобов на зерно, посевы овощных сортов гороха (на зерно).

В группе «Зерновые и зернобобовые культуры» не учитываются также посевы вики и виковых смесей, кормовых бобов и других зерновых культур, предназначенных на сено, силос и прочие кормовые цели.

В группу **«Масличные культуры»** не включаются посевы подсолнечника на силос.

По **картофелю** показываются посевы картофеля. Посевы картофеля летней посадки должны учитываться вместе с остальными посевами картофеля (отдельно эти посевы не выделяются).

В группе **«Овощные культуры»** показываются посевы основных овощных культур – морковь столовая, свекла столовая, лук репчатый, лук-севок, чеснок, помидоры, огурцы, зеленый горошек, капуста, овощи листовые или черенковые прочие (ревень, щавель, укроп, петрушка листовая), тыква, кабачки, баклажаны, перец сладкий. Наряду с посевами основных овощных культур включаются также посевы всех прочих овощных культур: корнеплоды, клубни или луковицы прочие-сельдерей корневой, редька, редис, репа, хрен, петрушка корневая, пастернак; прочие бобовые овощи – незрелые бобы, фасоль и горох; культуры плодовоовощные прочие – тыква, кабачки, патиссоны, кукуруза сахарная (в физическом весе) и прочие.

В этой группе следует показать посевы семенников овощных культур.

Посевы однолетних овощей (огурцы, помидоры, редис и др.), урожай которых почти полностью используется для получения семян, учитываются как семенники однолетних овощей. При частичном (выборочном) использовании однолетних овощей на семена площади их учитываются как овощи по соответствующей культуре.

В группе «**Бахчевые культуры**» - отдельным показателем учитываются посевные площади продовольственной бахчи. К ним следует относить арбузы и дыни.

По культурам **техническим и волокнистым** учитываются посевы масличных семян и плодов маслосодержащих, хлопка - сырца, табака, сахарной свеклы (фабричной), лекарственных культур, прочих технических культур, маточников и семенников сахарной свеклы.

По сахарной свекле (фабричной) учитываются только посевы свеклы, продукция с которых предназначена для переработки на сахарных и других заводах.

По хлопчатнику учитывается вся фактическая площадь посева хлопчатника, включая полосы затенения вдоль линейных посадок тутовых деревьев, площадь затенения под отдельно стоящими деревьями и т.д.

По лекарственным культурам, используемым в медицине и ветеринарии с лечебной целью, должны быть показаны посевы текущего года вместе с посевами прошлых лет.

Посевы сахарной свеклы на корм скоту показываются в группе кормовых культур.

Посевы маточной свеклы и посевы семенников сахарной свеклы показываются отдельно в группе технических культур.

В группе «**Посевная площадь культур кормовых, цветов и семян растений кормовых и сырье растительное прочее**» учитываются посевы всех кормовых культур, цветов, посевы свеклы и растений кормовых на семена и на сырье растительное прочее.

По кормовым корнеплодам показываются посевы сахарной свеклы на корм скоту и кормовых корнеплодов. Отдельно показываются семенники и маточники кормовых корнеплодов.

По бахчевым кормовым показываются кормовые бахчи (кормовая тыква, кормовой арбуз и кормовые кабачки).

По кукурузе на корм показываются посевы кукурузы на силос, зеленый корм, сенаж.

По кормовым культурам на силос (без кукурузы) – без озимых включаются посевы, предназначенные для этой цели (подсолнечник, сорго, горох, кормовые бобы и др.), кроме кукурузы на силос, посевы которой учитываются отдельной строкой.

Кормовая капуста включается в число посевов на силос в том случае, если она имеет указанное назначение. Если же кормовая капуста посеяна на зеленый корм, то она показывается в числе прочих однолетних трав.

По однолетним травам – должны быть показаны все однолетние травы, высеваемые на сено, семена, зеленый корм, сенаж и силос.

По многолетним травам – должны быть показаны одной строкой как сумма многолетних трав ярового сева текущего года и укосной площади многолетних трав посева прошлых лет, высеваемые на сено, семена, зеленый корм, сенаж и силос.

В вопросе 5 указываются размеры площадей (в гектарах) многолетних культур согласно СКПСХ на 1 августа 2025 года.

Если в хозяйстве имеются площади плодово-ягодных насаждений, то данное приложение заполняется на основе соответствующих первичных документов агронома о наличии плодово-ягодных насаждений, используемых ежегодно для составления статистических форм № 29-сх (один раз в год) «О валовом сборе

сельскохозяйственных культур», а также документов бухгалтерского учета или обмера площади (при необходимости) под насаждениями с условием обязательного подсчета числа деревьев культурных семечковых и косточковых насаждений и орехов, и осмотра насаждений в натуре для определения их возрастного состава.

Переписи подлежат культурные плодово-ягодные насаждения в обособленных садах.

Дикорастущие плодово-ягодные насаждения даже при наличии их посадок наряду с культурными насаждениями в обособленном саду, а также культурные плодовые деревья в защитных лесных насаждениях переписи не подлежат.

Плانتации орехоплодных насаждений, созданные с соблюдением агротехнических условий посадки сада, подлежат переписи.

Если же плантации орехоплодных созданы по лесному типу, как лесокультуры и основное их назначение получение древесины или парковое назначение, то такие насаждения переписи не подлежат.

При проведении переписи подлежат обмеру и включению в общую площадь сада все участки с полноценными насаждениями, а также требующие ремонта и восстановления.

Не включаются в общую площадь сада и не подлежат переписи плодово-ягодные насаждения, числящиеся по документации, в том случае, если насаждения полностью погибли.

Сады, списанные в установленном порядке, учету не подлежат.

Все остальные сады, независимо от степени их изреженности подлежат переписи на общих основаниях.

Количество деревьев в штуках указывается только по строкам СКПСХ 01.24 «Плоды семечковые и косточковые» и 01.25.3 «Орехи (кроме орехов съедобных диких, орехов земляных и орехов кокосовых)». По остальным кодам СКПСХ столбец по количеству деревьев недоступен, учет производится только по занимаемой ими площади.

Следует учитывать следующее:

- деревья семечковых, косточковых, орехоплодных пород считаются вступившими в плодоносящий возраст на третий-четвертый год после появления первых плодов;

- кусты ягодников (крыжовника, смородины, малины) – на третий год после их посадки саженцами, земляники (клубники) – на второй, виноград – на пятый год;

- насаждения, достигшие плодоносящего возраста, учитываются в числе деревьев и кустарников независимо от того, был или нет, получен с них урожай в предшествующем переписи году.

Посадки смородины, крыжовника, облепихи учитываются по площади и числу кустов, земляники (клубники) и малины (ежевики) – только по занимаемой ими площади.

1 сотка – 100 квадратных метров

1 гектар – 100 соток

10 соток – 1000 квадратных метров

1 гектар – 10000 квадратных метров

100 квадратных метров – 0,01 гектар

1000 квадратных метров – 0,1 гектар

Площадь под плодово-ягодными насаждениями определяется путем перевода числа растений на площадь по примерным нормам посадки на 100 квадратных метров (Таблица 1).

При переводе на площадь (кв. м) растений рядовой посадки следует пользоваться прилагаемыми таблицами 2 или 3.

Пример:

В хозяйстве имеется сад. Фактически в саду имеется 50 яблонь и 40 грушевых деревьев. Рядовая посадка: расстояние между рядами - 3,0 м., расстояние в рядах - 2,0 м.

Для данного хозяйства согласно Таблице 2 на 1 дерево приходится 5,9 кв.м. или число деревьев на 100 кв. метрах согласно Таблице 3 составляет 17 штук.

Определяем площадь, занимаемую плодовыми насаждениями:

50*6=300 кв. м - яблоневые насаждения (по норме)

40*6=240 кв. м - грушевые насаждения (по норме)

Общая площадь сада составляет: 300 кв. м + 240 кв. м = 540 кв. м.

Таблица 1

**Примерные нормы посадки плодовых,
орехоплодных и субтропических насаждений и кустарников**

Насаждения	Расстояние (в метрах)		Число растений	
	между рядами, м	в рядах, м	на 1 га, штук	на 100 кв. м., штук
Яблоня сильнорослых сортов, привитая на семенных подвоях при формировании объемной кроны	8	4	313	3
Яблоня слаборослых сортов, привитая на сильнорослом подвое при формировании объемной кроны	7,0	3,5	408	4
Яблоня, привитая на слаборослом подвое	5,0	2,5	800	8
Яблоня, привитая на слаборослом подвое при формировании в виде плоских форм	5,0	4,5	400-500	4-5
Груша, привитая на семенном сильнорослом подвое	6	4	417	4
Груша, привитая на айве	4	4	625	6
Айва	4	4	625	6
Абрикос	8	6	208	2
Персик	5	4	500	5
Слива	6	4	417	4
Черешня	7,0	3,5	408	4
Вишня кустовидная	5	4	500	5
Вишня древовидная	6	4	417	4
Грецкий орех	10	8	125	1
Миндаль	6	5	330	3
Фундук	6	5	330	3
Инжир	6	4	417	4
Гранат	6	4	417	4
Крыжовник	2,5	1,0	4000	40
Смородина	2,5	1,0	4000	40
Виноград	3,0	2,0-2,5	1300-1600	13-16

Таблица 2

**Примерный расчет площади в квадратных метрах, занимаемой растением
плодово-ягодных насаждений при разном расстоянии между рядами и
растениями в рядах**

Расстояние между рядами, метров	Расстояние между растениями в рядах, метров															
	1,0	1,25	1,50	1,75	2,0	2,25	2,50	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0
1,0	1	1,3	1,5	1,8	2	2,3	2,5	3,0	4,0	5,0	5,9	7,1	7,7	9,1	10	11,1
1,25	1,3	1,6	1,9	2,2	3	2,9	3,1	3,9	5,0	6,3	7,1	9,1	10,0	11,1	12,5	14,3

1,50	1,5	1,9	2,2	2,6	3	3,5	3,7	4,6	5,9	7,7	9,1	9,1	9,1	14,3	14,3	16,7
1,75	1,8	2,2	2,6	3,0	3	4,0	4,4	5,3	7,1	9,1	10,0	12,5	14,3	16,7	16,7	20,0
2,0	2	2,5	2,9	3,5	4	4,6	5,0	5,9	7,7	10,0	9,1	14,3	14,3	16,7	20,0	20,0
2,25	2,3	2,8	3,3	4,0	5	5,0	5,6	6,7	9,1	9,1	12,5	16,7	16,7	20,0	25,0	25,0
2,50	2,5	3,1	3,7	4,4	5	5,6	6,3	7,7	10,0	12,5	14,3	16,7	20,0	25,0	25,0	25,0
3,0	3,0	3,7	4,6	5,3	6	6,7	7,7	9,1	12,5	14,3	16,7	20,0	25,0	25,0	33,3	33,3
4,0	4	5,0	5,9	7,1	8	9,1	10,0	12,5	16,7	20,0	25,0	25,0	33,3	33,3	33,3	50
5,0	5	6,3	7,7	9,1	10	9,1	12,5	14,3	20,0	25,0	33,3	33,3	33,3	50,0	50	50
6,0	5,9	7,7	9,1	10,0	13	14,3	14,3	16,7	25,0	33,3	33,3	50,0	50,0	50,0	50	50
7,0	7,1	9,1	10,0	12,5	14	16,7	16,7	20,0	25,0	33,3	50,0	50,0	50,0	50,0	100	100
8,0	7,7	10,0	12,5	14,3	17	16,7	20,0	25,0	33,3	33,3	50,0	50,0	50,0	100,0	100	100
9,0	9,1	11,1	14,3	16,7	17	20,0	25,0	25,0	33,3	50,0	50,0	50,0	100,0	100,0	100	100
10,0	10	12,5	14,3	16,7	20	25,0	25,0	33,3	33,3	50,0	50,0	100,0	100,0	100,0	100	100
11,0	11,1	14,3	16,7	20,0	20	25,0	25,0	33,3	50,0	50,0	50,0	100,0	100,0	100,0	100	100

Таблица 3

**Количество растений плодово-ягодных насаждений на 100 кв. метров
при разном расстоянии между рядами и растениями в рядах**

Расстояние между рядами, метров	Расстояние между растениями в рядах, метров															
	1,0	1,25	1,50	1,75	2,0	2,25	2,50	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0
1,0	100	80	67	57	50	44	40	33	25	20	17	14	13	11	10	9
1,25	80	64	54	46	40	35	32	26	20	16	14	11	10	9	8	7
1,50	67	53	45	38	33	29	27	22	17	13	11	9	9	7	7	6
1,75	57	46	38	33	29	25	23	19	14	11	10	8	7	6	6	5
2,0	50	40	34	29	25	22	20	17	13	10	9	7	7	6	5	5
2,25	44	36	30	25	22	20	18	15	11	9	8	6	6	5	4	4
2,50	40	32	27	23	20	18	16	13	10	8	7	6	5	4	4	4
3,0	33	27	22	19	17	15	13	11	8	7	6	5	4	4	3	3
4,0	25	20	17	14	13	11	10	8	6	5	4	4	3	3	3	2
5,0	20	16	13	11	10	9	8	7	5	4	3	3	3	2	2	2
6,0	17	13	11	10	8	7	7	6	4	3	3	2	2	2	2	2
7,0	14	11	10	8	7	6	6	5	4	3	2	2	2	2	1	1
8,0	13	10	8	7	6	6	5	4	3	3	2	2	2	1	1	1
9,0	11	9	7	6	6	5	4	4	3	2	2	2	1	1	1	1
10,0	10	8	7	6	5	4	4	3	3	2	2	1	1	1	1	1
11,0	9	7	6	5	5	4	4	3	2	2	2	1	1	1	1	1

При наличии на одном и том же участке **смешанных плодово-ягодных насаждений** бессистемной посадки (например, яблони, вишни и др.) общая площадь насаждений распределяется по видам плодово-ягодных насаждений как в примере выше. В ряде случаев из-за несоответствия фактической плотности сумма исчислений площадей под отдельными видами плодово-ягодных насаждений может не совпадать с общей площадью участка. В этих случаях целесообразно распределить эту разницу пропорционально исчисленным площадям под насаждениями всех видов плодово-ягодных насаждений.

Возьмем тот же **пример**, только фактически площадь сада составляет 600 кв.м. А этом случае распределение 600 кв.м площади производится следующим образом:

1) определяется доля насаждений по видам в общей площади сада:

$$\frac{50 \cdot 6}{300 + 240} = 55,6\% \text{ — яблоневые насаждения;}$$

$$\frac{40 \cdot 6}{300 + 240} = 44,4\% \text{ – грушевые насаждения.}$$

3) определяется площадь, занимаемая плодовыми насаждениями по видам:

$$\frac{600 \cdot 55,6}{100} = 333,6 \text{ кв.м – яблоневые насаждения;}$$

$$\frac{600 \cdot 44,4}{100} = 266,4 \text{ кв.м – грушевые насаждения.}$$

В вопросе 6 указываются количество и площади теплиц (зимних, весенних) с учетом всех оборотов, включая планируемые до конца года.

Теплица – это специальное помещение, покрытое любым светопрозрачным материалом, предназначенное для круглогодичного выращивания тепличных растений и рассады.

В вопросе 7 указываются площади посадок закрытого грунта, занятые посадками овощей, ягодных культур, грибов, цветов в квадратных метрах с одним знаком после запятой.

В вопросе 8 отражаются применяемые под урожай 2025 года удобрения и средства для улучшения качества почв для урожая 2025 года. В графе 1 указывается удобренная (обработанная) площадь в гектарах. В графе 2 проставляется знак «✓» в случае использования продукции отечественного производства, в графах 3-5 указывается, в каком процентном соотношении использовалась продукция отечественного производства от общего объема внесенных удобрений (средств).

Виды удобрений и средства для улучшения качества почвы:

- минеральные удобрения – химические соединения, содержащие необходимые для растения питательные вещества и вносимые в почву для улучшения ее свойства и повышения урожайности плодово-ягодных культур;

- органические удобрения – производство сельскохозяйственных культур, включая сбор диких растений, без использования синтетических удобрений, пестицидов и регуляторов роста растений, регуляторов и стимуляторов роста растений на синтетической основе;

- органоминеральные удобрения - гуминовые удобрения, состоящие из органического вещества и связанные с ним химические или адсорбционно- минеральных соединений (торф, бурый уголь, илы, сланцы, перегной, обрабатывают минеральными соединениями, содержащими азот, фосфор и калий);

- к биоудобрениям (или бактериальным удобрениям) относятся препараты микроорганизмов, которые способствуют увеличению плодородия почвы за счёт повышения концентрации или биодоступности макроэлементов;

- известкование почвы – способ химической мелиорации кислых почв, через внесение в почву извести и других известковых удобрений для устранения избыточной кислотности, вредной для многих сельскохозяйственных растений;

- гипсование почвы – прием химической мелиорации солонцовых почв, имеющих большую долю натрия в почвенном поглощающем комплексе и щелочную реакцию с помощью гипса;

- другое - биопрепараты для повышения эффективности удобрений (биолип и др.).

В вопросе 8.1 указываются средства для защиты растений используемые под урожай 2025 года:

- пестициды – это химические или биологические препараты, используемые для борьбы с вредителями и внешними паразитами растений, сорными растениями, вредителями хранящейся сельскохозяйственной продукции, применяющиеся для повышения валового выхода плодовоовощной продукции;

- гербициды – это химические вещества, применяемые для уничтожения сорных растений;

- инсектициды – препараты, направленные на уничтожение насекомых вредителей;

- фунгициды – препараты химического происхождения, предназначенные для борьбы с заболеваниями различных культур;
- родентициды – общее название группы препаратов, предназначенных для уничтожения грызунов;
- комбинированные – это средства, которые содержат более одного активного ингредиента для борьбы с различными видами вредителей или болезней растений. Они разработаны для повышения эффективности обработки, так как могут одновременно воздействовать на несколько целей, что снижает необходимость в использовании нескольких отдельных препаратов.

В вопросе 9 отражаются сведения о производстве органической продукции, сертифицированной отечественным либо зарубежным органом, площадях, используемых для выращивания органической продукции. Заполняет предприятие, которое осуществляет производство органической продукции или находится на стадии производства продукции переходного периода.

Органическое растениеводство – производство сельскохозяйственных культур, включая сбор диких растений, без использования синтетических удобрений, пестицидов и регуляторов роста растений, регуляторов и стимуляторов роста растений на синтетической основе.

В подвопросе 9.2 отмечается знаком «✓» производство органической продукции по категориям: процесс производства, сертифицированный отечественным или зарубежным органом и переходного периода.

В подвопросе 9.3 – площадь, используемая для выращивания органической продукции по видам (зерновые, бобовые, масличные, овощные, бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды).

В вопросе 10 Указывается информация о наличии построек и сооружений (зерносеменовохранилище, овощекртофелехранилище, фруктохранилище, склады для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов и т.д), их количество, из них выделяются собственные или арендованные помещения, общая площадь (в квадратных метрах) и вместимость (тонн).

Вместимость построек, предназначенных для хранения сельскохозяйственной продукции растениеводства, определяется с учетом полного использования производственных площадей, средств механизации и создания искусственной среды в соответствии с агротехническими и техническими нормами хранения продукции.

Зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт) – специализированное техническое сооружение для хранения зерна.

«Прочие постройки» указываются данные о сооружениях для силоса и сенажа, включая башни и траншеи; всех типах навозохранилищ наземного типа, полузаглубленных емкостях для хранения навоза в очистных сооружениях и других хранилищах, независимо от физического состояния навоза (жидкий, полужидкий, твердый); сенохранилищах (складах и навесах для сена); постройках и сооружениях, предназначенных для сушки зерна; яйцескладах; кроме птицефабрик; помещениях для хранения кормов для сельскохозяйственных животных; других постройках для хранения готовой сельскохозяйственной продукции.

Раздел II не заполняется, если предприятие (хозяйство) не занимается животноводством.

Если сельскохозяйственная деятельность осуществляется на территории нескольких районов и (или) областей/городов, то отдельно указываются сведения по каждой территории согласно Классификатору административно-территориальных

объектов (КАТО), то есть данные отражаются по месту нахождения поголовья сельскохозяйственных животных.

В разделе II «Животноводство» в вопросе 11 представляются данные о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы независимо от их местонахождения (в животноводческих помещениях, на отгонных пастбищах), закрепленных за предприятием (хозяйством) на праве собственности, из них выделить взятое в аренду или пользование скот, птицу, прочие животные. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы указывается по состоянию на 1 августа 2025 года и в разрезе половозрастных групп в соответствии с классификацией СКПСХ.

Животные, проданные, забитые или павшие после 1 августа 2025 года должны быть переписаны в наличное поголовье. Животные, родившиеся и/или приобретенные после 1 августа 2025 года, не учитываются.

В вопросе 12 раздела II указываются применяемые на предприятии либо хозяйстве системы содержания сельскохозяйственных животных (пастбищное, стойловое, стойлово-пастбищное, отгонно-пастбищное).

Пастбищное содержание применимо для хозяйств, находящихся в регионах, где для животных есть возможность круглый год добывать подножный корм.

При стойловом содержании скот находится в капитальных постройках с применением механизированных работ, где весь корм скот получает в кормушках, и на летний период скот переводится в загоны с постройками легкого типа. Данный тип содержания более характерен для хозяйств, находящихся в регионах с сильной распаханностью земель, нехваткой пастбищных угодий, а также для хозяйств содержащих животных на откорме.

Стойлово-пастбищное содержание приемлемо для хозяйств, находящихся в регионах, где климатические условия не позволяют животным находиться в холодный период времени на пастбищах и должны содержаться в помещениях (фермах), а в теплый период – на естественных или искусственных выпасах.

При отгонно-пастбищном содержании хозяйство может позволить выпас животных на естественных пастбищах различных сезонов использования, при этом пастбища наиболее удалены от населенных пунктов и жилищно-производственных центров.

В вопросе 13 указываются имеющиеся в наличии постройки и сооружения для содержания животных, их количество, общая площадь (в квадратных метрах) и вместимость (скотомест, птицемест).

Норма площади на 1 голову (кв. м.): крупный рогатый скот и лошади 4-5, телята и жеребята 1,5-3, овцы и козы 0,5-2, свиньи 1-7.

В вопросе 14.2 отражаются сведения о производстве органической продукции, сертифицированной отечественным либо зарубежным органом.

В вопросе 14.3 указывается поголовье сельскохозяйственных животных в органическом животноводстве. Заполняет предприятие, которое осуществляет производство органической продукции или находится на стадии производства продукции переходного периода.

Органическое животноводство – разведение сельскохозяйственных животных в условиях, обеспечивающих полный доступ к естественным источникам кормов, с использованием экстенсивных и естественных методов разведения;

В разделе III «Рыбоводство» вопросе 15 проставляется знак «√» в поле «да», если сельскохозяйственное предприятие (хозяйство) осуществляет деятельность по выращиванию рыбы и (или) молоди.

В вопросе 15.1 следует указать виды выращиваемой рыбы в соответствии с СКПСХ.

В вопросе 15.2 указывается проектная мощность выращивания рыбы (данные из технических паспортов оборудования либо проектно-сметной документации хозяйства), в тоннах за год.

В вопросе 15.3 отмечаются типы рыбоводного хозяйства, применяемые на предприятии (прудовое, озерно-товарное, садковое, хозяйство с замкнутым циклом водообеспечения).

Прудовое рыбоводное хозяйство – вид хозяйственной деятельности по выращиванию рыб и других водных животных с использованием рыбохозяйственных технологических водоемов. При данном типе рыбоводное хозяйство разводит быстро растущие виды рыб в специально построенных или приспособленных прудах.

Озерно-товарное рыбоводное хозяйство, при котором хозяйство занимается выращиванием рыбы и других водных животных в полувольных контролируемых условиях путем полной или частичной замены ихтиофауны за счет отлова хозяйственно-малоценной рыбы, в естественных и искусственных водоемах.

Садковое рыбоводное хозяйство, при котором хозяйство занимается выращиванием рыбы и других водных животных в специальных устройствах (садах), расположенных в естественных и искусственных водоемах и позволяющих содержать их в полувольных контролируемых условиях.

Рыбоводное хозяйство с замкнутым циклом водообеспечения, при котором хозяйство осуществляет деятельность, связанную с искусственным разведением рыб и других водных животных с применением технологии замкнутого цикла водообеспечения.

В вопросе 15.4 отмечается, использует ли хозяйство при выращивании рыбы корма отечественного производства.

В вопросе 15.5 надо указать, использует ли хозяйство рыбопосадочный материал отечественного производства (молодь рыб).

В разделе IV в вопросе 16 отражается сельскохозяйственная техника, машины и оборудование всех типов и марок, как отечественного, так и импортного производства, независимо от практического использования и технического состояния: исправные; неисправные, но еще не списанные с баланса, находящиеся в ремонте.

В разделе V «Реализация сельскохозяйственной продукции» в вопросе 17 отмечаются каналы реализации продукции растениеводства и животноводства – заготовительным организациям, предприятиям, перерабатывающим сельскохозяйственную продукцию, через торговую сеть и сеть общественного питания, на экспорт, сельскохозяйственным кооперативам, посредникам, населению.

В разделе VI «Несельскохозяйственная деятельность» в вопросе 18 отмечаются виды деятельности, осуществляемые предприятием (хозяйством), но не входящие в состав сельского хозяйства согласно классификации СКПСХ (переработка молока, мяса, плодов и овощей, зерна, обработка шкур, шерсти и т.д.).

В разделе VII «Инфраструктура» вопроса 19 следует отметить наличие доступа предприятия (хозяйства) к зернохранилищам, убойным пунктам и площадкам, ветеринарным пунктам, оптово-распределительным центрам, овоще-, фруктохранилищам, предприятиям по переработке сельскохозяйственной продукции, складам для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов в радиусе 100 км.

В разделе VIII отражаются условия ведения хозяйственной деятельности предприятия.

В вопросе 20 при положительном ответе указываются виды услуг (подготовка почвы, посев, уборка и услуга по защите сельскохозяйственных культур, содержание и уход за животными, ветеринарное обслуживание, искусственное осеменение,

консультация специалистов и т.д.) предоставленные третьими лицами, предприятию (хозяйству) в 2025 году. Допускается несколько вариантов ответа.

В вопросе 21 отражается информация об использовании новых цифровых технологий (мобильные или онлайн – приложения, географические информационные системы, системы мониторинга состояния окружающей среды, дроны, беспилотники для мониторинга объектов сельского хозяйства, системы GPS и др.), средств автоматизации в управлении аграрным хозяйством. Допускается несколько вариантов ответа.

В графе 1 вопроса 22 отражается факт предоставления мер государственной поддержки (субсидий) предприятию (хозяйству) на повышение урожайности, стоимости услуг по подаче воды, развитие племенного животноводства и т.д. за весь период деятельности предприятия (хозяйства), в графе 2 за последние 12 месяцев. Допускается несколько вариантов ответа.

В вопросе 23 указывается целевое назначение кредита и сроки кредита (краткосрочные кредиты, кредиты на приобретение земельных участков, на приобретение техники, машин и оборудования, на строительство новых производственных объектов и др.), полученного предприятием (хозяйством) за последние 12 месяцев.

Кредит на сельскохозяйственные нужды означает любой тип кредита, полученный в целях, связанных с функционированием сельскохозяйственного производства.

В вопросе 24 указывается, является ли предприятие (хозяйство) членом сельскохозяйственного кооператива и какого (производственные, сбытовые, сервисные, перерабатывающие и иные).

В разделе IX вопроса 25 указываются сведения о руководителе хозяйства или лице исполняющем его обязанности – ИИН, фамилия, имя, отчество (при его наличии), возраст, пол, образование, стаж работы, прохождении курсов повышения квалификации.

В вопросе 26 представляются данные о списочной численности работников хозяйства принятых по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера (средняя за последние 12 месяцев по состоянию на 1 августа 2025 года). Списочную численность работников следует отразить с разбивкой занятых на постоянной основе и сезонных работников. Средняя численность работников определяется путем суммирования численности работников за последние 12 месяцев (на 1 августа 2025 года) и деления полученной суммы на 12.

В вопросе представляются данные о списочной численности постоянных работников хозяйства занятых в сельскохозяйственном производстве по возрастному составу, а также выделить из них количество женщин (средняя за последние 12 месяцев по состоянию на 1 августа 2025 года).

В вопросе 27 следует указать среднее число отработанных человеко-часов одним постоянным работником (средняя за последние 12 месяцев по состоянию на 1 августа 2025 года). При пятидневной рабочей неделе с 8 часами в день получается 246-248 рабочих дней в году (не менее 1980 часов), процентное соотношение человеко-часов к полному рабочему времени приведено ниже в соответствии с пунктами, указанными в вопросе 26.

1. ≤ 495 – менее 25% от полного рабочего времени,
2. 496 – 990 – от 25% до 49% от полного рабочего времени,

3. 991 – 1485 – от 50% до 74% от полного рабочего времени,

4. 1486 – 1980 – от 75% до 99% полный рабочий день,

5. ≥ 1981 – более 1981 часов.

В случаях привлечения на работу иностранных трудовых мигрантов за последние 12 месяцев 2025 года отмечается вопрос **28 и 28.1** раздела IX.

3. Пояснения по заполнению переписного листа 3-ЛПХ

Переписной лист 3-ЛПХ предназначен для проведения сельскохозяйственной переписи в домашних хозяйствах, имеющих земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства и/или имеющих сельскохозяйственных животных.

Сотрудник проводит опрос строго по списку, представленному инструктором. На планшете списки обхода отражаются в соответствующем мобильном приложении.

В титульной части переписного листа указываются номера инструкторского и счетного участков (номер присваивается территориальным подразделением Бюро национальной статистики АСПИР РК), и автоматически отображаются после загрузки реестра адресов в мобильное приложение на планшетных компьютерах. Также заполняется наименование административно-территориальной единицы, адрес местонахождения участка, номер дома или номер квартиры.

Раздел I. Земельные ресурсы

В вопросе 1 указывается земельная площадь в квадратных метрах с одним знаком после запятой. В общей площади земли отражается земельная площадь, находящаяся на правах собственности домашнего хозяйства, с учетом закрепленных на правах временного землепользования (аренда) и Договора о совместной деятельности.

Раздел II. Растениеводство

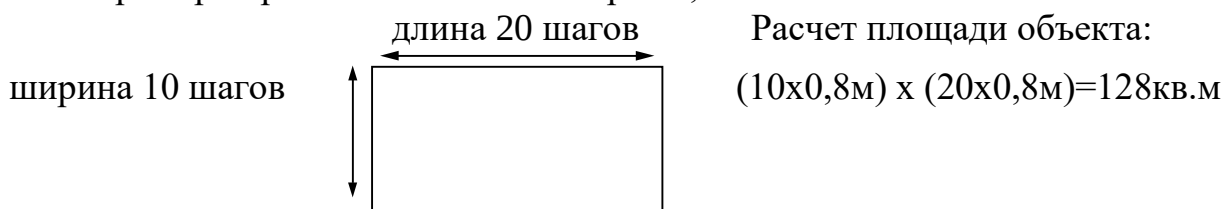
В вопросе 3 указывается общая площадь земли, используемая Вашим домашним хозяйством. Следует ее распределить по видам посевной площади открытого грунта, многолетних насаждений, площади теплиц, газонов, цветов и декоративных насаждений, сенокосов, пастбищ и прочих земель.

«Общая площадь земли» показывает площадь земли, находящейся в пользовании домашнего хозяйства, сумма площадей под постройками и площадей по видам хозяйственного использования должна быть равна общей площади (стр. 1=стр. 1.2 + стр. 1.3 + стр. 1.4 + стр.1.5 + стр.1.6 + стр.1.7 + стр.1.8 + стр.1.9).

Определение площади и ее составляющих по видам использования земельной и посевной площади домашнего хозяйства учитывается в квадратных метрах с точностью до 0,1.

1 гектар–10000 кв.м.

Техника обмера объекта (дома, емкости, участка), например: длина одного шага примерно равна 80 см или в метрах 0,8м.



По строке 1.2 Пашня – сельскохозяйственное угодье, систематически обрабатываемое и используемое под посевы сельскохозяйственных культур. Записывается площадь земельного участка вне зависимости, используется ли она для посева сельскохозяйственных культур или подготовлена под пар.

По строке 1.2.1 в посевных площадях сельскохозяйственных культур отражаются фактические размеры посевов под урожай 2025 года, включая посевы на землях, используемых на правах временного землепользования (аренда) и (или) Договора о совместной деятельности.

При определении размера площадей под урожай 2025 года следует руководствоваться следующими правилами.

1) в общую посевную площадь и по видам культур включаются посевы:

- сохранившихся на 1 августа 2025 года озимых культур и многолетних сеяных трав;

- основные посевы яровых культур (без учета повторных посевов), сохранившиеся на 1 августа 2025 года.

2) в общую посевную площадь не включаются:

- посевы, произведенные на зеленое удобрение (сидеральные посевы);

- посевы многолетних трав, произведенные в порядке коренного улучшения естественных сенокосов и пастбищ после их предварительной распашки (посевы многолетних трав на залужение).

Указываются посевные площади (включая посевы за пределами приусадебного участка) сезонных и многолетних культур (ключая количество) согласно СКПСХ на 1 августа 2025 года.

По строке 1.2.2 указывается теплицы (парники) – это специальное помещение, покрытое любым светопрозрачным материалом, предназначенное для круглогодичного выращивания тепличных растений и рассады.

По строке 1.3 указывается количество и размеры площадей (в квадратных метрах) многолетних насаждений согласно СКПСХ на 1 августа 2025 года.

При ответе учитывается:

деревья семечковых, косточковых, орехоплодных пород считаются вступившими в плодоносящий возраст на третий-четвертый год после появления первых плодов;

кусты ягодников (крыжовника, смородины, малины) – на третий год после их посадки саженцами, земляники (клубники) – на второй, виноград – на пятый год;

насаждения, достигшие плодоносящего возраста, учитываются в числе деревьев и кустарников независимо от того, был или нет, получен с них урожай в предшествующем переписи году.

Посадки смородины, крыжовника, облепихи учитываются по площади и числу кустов, земляники (клубники) и малины (ежевика) только по занимаемой ими площади.

1 сотка – 100 квадратных метров

1 гектар – 100 соток

10 соток – 1000 квадратных метров

1 гектар – 10000 квадратных метров

100 квадратных метров – 0,01 гектар

1000 квадратных метров – 0,1 гектар

По строке 1.4 земля под постройками, сооружениями (кроме теплиц и парников), дорогами – записывается площадь построек, сооружений и дорог которые

не могут быть использованы для сельскохозяйственного производства, т. е. земли под постройками, сооружениями и др.

По строке 1.5 записывается площадь земельных участков, используемых под газоны, цветы, декоративные насаждения.

Декоративные растения – культурные и дикорастущие растения (деревья, кустарники, многолетние и однолетние травы), применяемые в озеленении, для украшения жилых помещений и общественных зданий. Отличаются красивой формой, разнообразной окраской листьев и плодов.

Газоны - участок земли с искусственно созданным покровом из травяных растений.

Цветы - указываются данные по площадям под посевами цветов открытого грунта.

По строке 1.6 Естественные сенокосы – сельскохозяйственное угодье, имеющее постоянный травяной покров систематически используемое под сенокосение.

По строке 1.7 Пастбища – земельные участки, предоставляемые и используемые для круглогодичного или сезонного выпаса сельскохозяйственных животных. При выпасе сельскохозяйственных животных на пастбищах допускается сенокосение в целях заготовки кормов в случаях, когда продуктивность пастбищ превышает потребность в кормах выпасаемых сельскохозяйственных животных при соблюдении предельно допустимых норм нагрузки на общую площадь пастбищ.

По строке 1.9 прочие земли - несельскохозяйственного угодья включается залежи и другие земли.

В вопросе 4 отражаются применяемые по урожай 2025 года удобрения, средства и для улучшения качества почв:

минеральные удобрения – химические соединения, содержащие необходимые для растения питательные вещества и вносимые в почву для улучшения ее свойства и повышения урожайности плодово-ягодных культур;

органические удобрения – производство сельскохозяйственных культур, включая сбор диких растений, без использования синтетических удобрений, пестицидов и регуляторов роста растений, регуляторов и стимуляторов роста растений на синтетической основе;

органоминеральные удобрения – гуминовые удобрения, состоящие из органического вещества и связанные с ним химические или адсорбционно- минеральных соединений (торф, бурый уголь, илы, сланцы, перегной, обрабатывают минеральными соединениями, содержащими азот, фосфор и калий);

к биоудобрениям (или бактериальным удобрениям) относятся препараты микроорганизмов, которые способствуют увеличению плодородия почвы за счёт повышения концентрации или биодоступности макроэлементов;

известкование почв – метод химической мелиорации кислых почв, заключающейся во внесении в них известковых удобрений: кальцита, доломита, известняка, отходов сахарного производства, гашённой извести и т.д.;

гипсование почв – применяют, чтобы вытеснять натрий из почвы и заменить его катионами кальция. В процессе мелиорации устраняются карбонатные соли натрия, происходит замена их кальцием, а образующийся сульфат натрия (Na_2SO_4) удаляется путем вымывания.

В вопросе 5 отмечают средства защиты растений, использованных под урожай 2025 года:

- *пестициды – это химические или биологические препараты, используемые для борьбы с вредителями и внешними паразитами растений, сорными растениями, вредителями хранящейся сельскохозяйственной продукции, применяющиеся для повышения валового выхода плодовоовощной продукции;*

- *гербициды – это химические вещества, применяемые для уничтожения сорных растений;*

- *инсектициды – препараты, направленные на уничтожение насекомых вредителей;*

- *фунгициды – препараты химического происхождения, предназначенные для борьбы с заболеваниями различных культур;*

- *родентициды* – общее название группы препаратов, предназначенных для уничтожения грызунов. Средства используют против вредителей, которое препятствуют нормальному росту и развитию культурных растений, портят запасы;

- *комбинированные* – это средства, которые содержат более одного активного ингредиента для борьбы с различными видами вредителей или болезней растений. Они разработаны для повышения эффективности обработки, так как могут одновременно воздействовать на несколько целей, что снижает необходимость в использовании нескольких отдельных препаратов.

Раздел III. Животноводство

В вопросе 7 раздела III отражаются, по состоянию на 1 августа 2025 года, закрепленные за членами домашнего хозяйства на правах собственности, а также взятые в аренду или пользование скот, птица, прочие животные, независимо от того, где они находятся (в животноводческих помещениях, в отгоне на пастбищах) в соответствии с – СКПСХ. В графе 1 указывается общее количество имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по половозрастным группам (далее – поголовье) в физических головах (пчел медоносных – в штуках семей). В графе 2 количество поголовья, взятое в аренду или пользование.

Животные, проданные, забитые или павшие после 1 августа 2025 года должны быть переписаны в наличное поголовье. Животные, родившиеся и/или приобретенные после 1 августа 2025 года, не учитываются.

В вопросе 8 указываются системы содержания сельскохозяйственных животных применяемые домашним хозяйством отмечается знаком «✓» соответствующий вариант ответа.

Раздел IV. Рыбоводство

В вопросе 9 проставляется знак «✓» в поле «Да», если домашнее хозяйство осуществляет выращивание рыб и (или) их молоди (по состоянию на 1 августа 2025 года), иначе отмечается знаком «✓» в поле «НЕТ».

В вопросе 9.1 следует указать виды выращиваемой рыбы в соответствии с СКПСХ.

В вопросе 9.2 указывается проектная мощность выращивания рыбы (данные из технических паспортов оборудования либо проектно-сметной документации хозяйства), в килограммах за год.

Раздел V. Технические средства, помещения

В вопросе 10 указываются имеющиеся в наличии постройки и сооружения для содержания животных, их количество, общая площадь (в квадратных метрах) и вместимость (скотомест, птицемест).

В вопросе 11 указываются количество и общая площадь в (квадратных метрах) отдельно стоящих помещений для хранения сельскохозяйственной продукции.

В вопросе 12.1 отражается сельскохозяйственная техника, машины и оборудование всех типов и марок, независимо от практического использования и технического состояния: исправные; неисправные, но еще не списанные с баланса, находящиеся в ремонте.

Раздел VI. Реализация и переработка сельскохозяйственной продукции

В вопросе 13 указываются цели ЛПХ при производстве сельскохозяйственной продукции: для собственного потребления, продажи, процентное соотношение для продажи или собственного потребления, основной источник денежных доходов.

В вопросе 14 отмечается знаком «✓» один или несколько вариантов ответов, если осуществлялась переработка сельскохозяйственной продукции для ее последующей реализации.

В вопросе 15 отмечается знаком «✓» один или несколько вариантов ответа по каким каналам осуществляется реализация произведенной либо переработанной сельскохозяйственной продукции.

Раздел VII. Услуги, оказываемые личному подсобному хозяйству

В вопросе 16 отмечается знаком «✓» один или несколько вариантов ответа: виды услуг (подготовка почвы, посев, уборка и услуга по защите сельскохозяйственных культур, содержание и уход за животными, ветеринарное обслуживание, искусственное осеменение, консультация специалистов и т.д.) предоставленные третьими лицами, домашнему хозяйству в 2025 году.

В вопросе 17 отмечается, является ли глава домашнего хозяйства членом сельскохозяйственного кооператива и какого (производственные, бытовые, сервисные, перерабатывающие и иные).

Направление кооперации определяется по фактической деятельности в текущем году.

Раздел VIII. Общая характеристика

В вопросе 18 ИИН главы или другого члена домашнего хозяйства, занимающегося сельскохозяйственной деятельностью.

В вопросе 19 указывается численность лиц, постоянно проживающих в домашнем хозяйстве на 1 августа 2025 года.

В вопросе 20 указывается численность домашнего хозяйства на 1 августа 2025 года, занятых в личном подсобном хозяйстве в возрасте от 15 лет и старше.

В вопросе 21 следует отметить в случае привлечения наемных работников для выполнения сельскохозяйственных работ за последние 12 месяцев (на 1 августа 2025 года)

В конце опроса указывать номер контактного телефона опрашиваемого лица и время, затраченное на заполнение вопросника.

Приложения

Приложение 1 к Руководству для переписного персонала

Инструкция по безопасности и охране труда руководителя и инструктора отдела по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи

I. Общие требования безопасности и охраны труда

1. К работе допускается руководитель и инструкторы отдела по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи (далее - руководитель и инструктор отдела), прошедший вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

2. Руководитель и инструкторы отдела обязаны:

1) выполнить работу, которая соответствует его квалификации и предусмотрена должностной инструкцией;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать требования безопасности и охраны труда;

4) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время исполнения трудовых обязанностей, или об ухудшении состояния своего здоровья.

3. В случае травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом непосредственного руководителя и обратиться в медицинское учреждение.

4. За нарушение требований настоящей инструкции виновный может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности согласно действующему законодательству, при необходимости, привлечен к внеочередной проверке знаний норм и правил безопасности и охраны труда.

II. Требования безопасности и охраны труда перед началом работы

5. Руководитель и инструкторы отдела перед началом работы обязаны:

1) при необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.;

2) осмотреть и привести в порядок рабочее место;

3) отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности;

4) проверить правильность установки стола, стула, подстановки для ног;

5) проверить правильность подключения оборудования к сети;

6) проверить исправность проводов питания;

7) протереть салфеткой поверхность экрана;

8) включить питание персонального компьютера (далее – ПК), соблюдая последовательность: сетевой фильтр, монитор, периферийные устройства, процессор.

6. Руководителю и инструкторам отдела не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением.

III. Требование безопасности и охраны труда во время работы

7. Подключение ПК и другого оборудования к сети электропитания производить только имеющимися штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах и наличия заземления.

8. При работе с ПК:

1) соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе;

2) соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов

9. Руководителю и инструкторам отдела при работе на ПК запрещается:

1) касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;

2) прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

3) переключать разъёмы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

4) не допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов и других устройств;

5) производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

10. Руководитель и инструкторы отдела обязаны отключить ПК от электросети:

1) при обнаружении неисправности;

2) при внезапном снятии напряжения электросети;

3) во время чистки и уборки оборудования.

11. Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должно превышать 2 часа.

12. При работе на копировально-множительном оборудовании:

1) работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы;

2) при попадании тонера на кожу-немедленно смыть его водой с мылом, при попадании в глаз – немедленно промыть глаз большим количеством воды в течение 15 минут и обратиться к врачу;

3) при возникновении раздражения глаз, носоглотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

13. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:

1) освобождать заевшую бумагу при включенном питании;

2) выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;

3) производить самостоятельное вскрытие и ремонт копировально-множительного устройства;

4) класть и ставить на копировально-множительный аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;

5) оставлять включенный в электросеть и работающее копировально-множительное устройство без присмотра.

14. При эксплуатации электроприборов не допускается:

- 1) оставлять включенные электроприборы без надзора (кроме факса и холодильника);
- 2) ударять по электроприборам, дергать за шнур питания для их отключения;
- 3) снимать ограждения, производить ремонт оборудования;
- 4) допускать касание кабеля с горячими или теплыми предметами;
- 5) ставить на сетевой кабель посторонние предметы и перекручивать его;
- 6) допускать попадание влаги на поверхность электроприборов;
- 7) разрешать работать на оборудовании лицам, не имеющим допуска к работе на нем.

15. При обнаружении постороннего напряжения на оборудование, во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появление гари, задымления немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

16. При нахождении в помещениях и на территории предприятий и организаций руководитель и инструкторы отдела обязаны:

- 1) ознакомиться с действующими правилами безопасности, со схемами движения по территории и помещениям, и выполнять их требования;
- 2) ходить по лестничным маршам, держась за перила, при пользовании лифтом
- 3) соблюдать правила пользования лифтом.

17. При этом руководителю и инструкторам отдела запрещается:

- 1) ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы самому и отвлекать других;
- 2) отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления и устройства;
- 3) разжигать костры, производить огневые работы в помещениях и на территории предприятия (организации), курить вне специально обозначенных и оборудованных местах;
- 4) открывать двери электроустановок, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;
- 5) пить воду, предназначенную для промышленных целей, включать или выключать рубильники, автоматы, открывать или закрывать краны, задвижки на которых вывешены предупредительные или запрещающие знаки, снимать знаки.

18. При передвижении пешим ходом соблюдать правила дорожного движения.

19. При передвижении на специальном автотранспортном средстве или маршрутном транспортном средстве необходимо соблюдать правила дорожного движения для пассажира.

IV. Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях

20. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо оперативно принять меры по устранению причин аварии или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

21. При возникновении пожара, задымлении:

- 1) немедленно сообщить по телефону в пожарную охрану, оповестить работающих, сообщить о возгорании непосредственному руководителю и дежурному сторожу (вахтеру);

2) открыть запасные выходы из здания, обеспечить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери;

3) приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;

4) организовать встречу пожарной команды;

5) покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

22. При несчастном случае:

1) немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

V. Требования безопасности и охраны труда по окончании работы

23. После окончания работы необходимо:

1) привести в порядок рабочее место;

2) отключить приборы и оборудование.

24. После окончания работы с ПК соблюдать следующую последовательность его выключения:

1) произвести закрытие всех активных задач;

2) выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки);

3) убедиться, что в дисководов нет съемных дисков;

4) выключить питание системного блока (процессора);

5) выключить питание всех периферийных устройств;

6) отключить блок питания.

25. Руководитель и инструкторы отдела обязаны по окончании работы (при длительных перерывах более одного часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки, отключить электроэнергию.

Памятка по безопасному проведению опросов для интервьюеров

I. Общие рекомендации

1. К оказанию услуг по интервьюированию респондентов допускаются лица, привлекаемые территориальными подразделениями. Они должны ознакомиться с настоящей памяткой.

2. Интервьюеру предоставляется бейдж-удостоверение, экипировка, портфель, пауэрбанк и планшет, которые рекомендуется использовать исключительно в рабочих целях.

3. Во время оказания услуг интервьюеру следует учитывать возможные риски, связанные с передвижением, взаимодействием с респондентами, использованием оборудования, а также иные непредвиденные ситуации.

4. Интервьюеру рекомендуется всегда поддерживать связь с инструктором по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи, закрепленного за ним (далее - инструктор) и уведомлять его о своем маршруте.

5. Заблаговременно уточнить контакты участкового полицейского для связи в случае необходимости, установить приложение «102» на мобильный телефон.

6. Важно придерживаться рекомендаций по личной безопасности, минимизации рисков и способов их предотвращения.

II. Риски и способы их предотвращения

1. Риски при передвижении по населенным пунктам

7. Во время опроса интервьюеру рекомендуется:

- использовать только безопасные маршруты;
- соблюдать правила дорожного движения, переходить улицу в специально обозначенных местах;
- быть внимательным при передвижении по неблагоприятным участкам (разбитые дороги, лестницы, мостки);
- учитывать погодные условия и одеваться соответственно.

2. Риски при взаимодействии с респондентами

8. Во время опроса интервьюеру рекомендуется:

- вежливо представляться и объяснять цель опроса;
- в случае отказа респондента не настаивать, поблагодарить и завершить разговор;
- при проявлении агрессии со стороны респондента спокойно завершить диалог и уйти;
- избегать конфликтных и подозрительных ситуаций;

- не заходить в дома и дворы, если есть сомнения в безопасности;
- держать мобильный телефон под рукой для экстренной связи.

3. Риски, связанные с животными

9. Во время опроса интервьюеру рекомендуется:

- не приближаться к бродячим собакам и не пытаться их прогнать;
- при агрессивном поведении собаки сохранять спокойствие и медленно отходить, не делая резких движений;
- избегать дворов с непривязанными собаками;
- при необходимости использовать отпугиватель от собак;
- при наличии укусов немедленно обработать рану и обратиться в медицинское учреждение и сообщить об этом инструктору или сотруднику Отдела переписи.

III. Безопасное использование оборудования

10. Перед началом опроса рекомендуется проверить исправность планшета и пауэрбанка.

11. При обнаружении неисправностей оборудования следует сообщить инструктору.

12. Если планшет перегрелся, завис или работает некорректно, рекомендуется прекратить его использование до устранения проблемы.

13. Необходимо хранить оборудование в защищённом месте, избегать попадания влаги и сильных ударов.

IV. Действия в экстренных ситуациях

14. В случае нападения или угрозы со стороны третьих лиц рекомендуется:

- сохранить спокойствие и покинуть опасное место;
- сообщить в полицию (102) и уведомить участкового полицейского и инструктора;
- избегать провокаций и конфликтов.

15. В случае плохого самочувствия (головокружение, слабость, травма):

- немедленно прекратить опрос;
- обратиться за медицинской помощью (103);
- при наличии хронических заболеваний заранее иметь при себе необходимые лекарства.

16. В случае возгорания оборудования или запаха гари:

- немедленно отключить устройство;
- при опасности пожара, покинуть помещение и вызвать пожарную службу (101).

17. В случае нападения животных:

- попытаться укрыться в безопасном месте;
- при наличии укусов обратиться в скорую помощь.

18. В процессе оказания услуг могут возникнуть иные непредвиденные риски, связанные с чрезвычайными ситуациями, техногенными авариями, природными катаклизмами и другими обстоятельствами. В таких случаях интервьюеру

рекомендуется оценить обстановку, соблюдать личную безопасность и при необходимости обратиться в экстренные службы (112).

V. Окончание опросов

19. По завершении опроса рекомендуется:

- сообщить о выполненных задачах инструктору;
- в случае выявленных проблем (конфликты, неисправности, инциденты) передать информацию инструктору;
- проверить состояние оборудования и наличие всех необходимых материалов.

Ознакомлен: _____
(ФИО, подпись, дата)

Требования по обеспечению информационной безопасности

При подготовке и проведении сельскохозяйственной переписи:

Я, _____, обязуюсь:

- 1) соблюдать конфиденциальность первичных статистических, административных, персональных данных и информации для служебного пользования (далее – конфиденциальные данные), а также временных и/или групповых паролей при входе в информационную систему (далее – ИС);
- 2) использовать конфиденциальные данные в пределах своей компетенции исключительно для статистических целей;
- 3) не разглашать и не передавать (в любом виде) третьим лицам конфиденциальные данные, а также временные, личные и групповые пароли с целью получения выгоды;
- 4) в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные данные немедленно сообщить об этом факте непосредственному или вышестоящему руководителю;
- 5) не копировать бумажные носители и электронные статистические формы, содержащие конфиденциальные данные, а также сведения, содержащие указанные данные на электронные и мобильные носители;
- 6) не производить фото/видео съемку бумажных носителей и электронных статистических форм, информационных ресурсов, содержащих конфиденциальные данные;
- 7) доводить до руководства известные случаи несанкционированного копирования и распространения конфиденциальных данных работниками и другие инциденты информационной безопасности;
- 8) выполнять требования Предпринимательского кодекса РК, Законов «О государственной статистике», «О персональных данных», а также Политику информационной безопасности Бюро, регламентирующие вопросы защиты информации;
- 9) после прекращения права на допуск к конфиденциальным данным, не разглашать и не передавать (в любом виде) третьим лицам известные конфиденциальные данные.

Ознакомлен: _____

(ФИО, подпись, дата)

**Справочники и классификации для выбора вариантов ответов 2-СХП/КФХ
«Сельскохозяйственные предприятия, крестьянские или фермерские
хозяйства»**

Раздел I. Земельные ресурсы и их использование. Растениеводство

**4. Укажите посевные площади сельскохозяйственных культур (сезонных)
под урожай 2025 года (включая площади, используемые по договорам о совместной
деятельности)**

Зерновые и бобовые культуры

Код	Наименование на русском языке
011111100	Пшеница твердая озимая
011111200	Пшеница твердая яровая
011112100	Пшеница мягкая озимая сильная
011112200	Пшеница мягкая озимая
011112300	Пшеница мягкая яровая
011112400	Пшеница яровая сильная
011112500	Пшеница яровая персидская и плотноколосая
011112600	Полба (спельта)
011112700	Суржик (меслин)
011120100	Кукуруза лопающаяся (рисовая)
011120200	Кукуруза кремнистая
011120300	Кукуруза зубовидная и прочих сортов (кроме сахарной)
011120400	Кукуруза разнотипная (смесь)
011131100	Ячмень озимый
011131200	Ячмень яровой
011132100	Рожь озимая
011132200	Рожь яровая
011133000	Овес
011141000	Сорго (джугара)
011142000	Просо
011149100	Гречиха
011149230	Тритикале (пшенично-ржаной гибрид) озимый
011149240	Тритикале (пшенично-ржаной гибрид) яровой
011149300	Смесь колосовых
011149900	Культуры зерновые прочие, не включенные в другие группировки
011150000	Солома и шелуха зерновых культур
011161000	Фасоль зеленая (свежая)
011162000	Горох зеленый (свежий)
011169100	Бобы зеленые (свежие)
011169200	Чечевица (свежая)
011169900	Овощи бобовые зеленые (свежие) прочие, не включенные в другие группировки
011171000	Фасоль сушеная
011172000	Бобы кормовые, сушеные
011173000	Нут (турецкий горох), сушеный
011174000	Чечевица, сушеная
011175000	Горох сушеный

Код	Наименование на русском языке
011179100	Бобы, сушеные
011179200	Вигна
011179300	Маш
011179400	Люпин
011179500	Кайанус
011179600	Чина
011179900	Овощи бобовые сушеные прочие
011181000	Бобы соевые
011182000	Орехи земляные, нелущеные
011183000	Орехи земляные, лущеные
011184000	Семена хлопка
011191100	Семена льна-долгунца
011191200	Семена льна-кудряша
011192000	Семена горчицы
011193110	Семена рапса озимого
011193120	Семена рапса ярового (кольза)
011193210	Семена сурепки озимой
011193220	Семена сурепки яровой
011194000	Семена кунжута
011195000	Семена подсолнечника
011199100	Семена сафлора
011199220	Семена рыжика озимого
011199230	Семена рыжика ярового
011199300	Семена клещевины
011199410	Семена конопли южной
011199420	Семена конопли среднерусской
011199500	Семена кенафа
011199600	Семена мака
011199900	Семена масличные прочие, не включенные в другие группировки
011210000	Рис, необрушенный
011311000	Спаржа
011312100	Капуста кочанная
011312200	Капуста брюссельская
011312300	Капуста савойская
011312400	Кольраби
011312900	Капуста прочая
011313100	Капуста цветная
011313200	Брокколи
011314100	Салат-латук листовой
011314200	Салат кочанный
011314300	Кресс-салат
011314900	Салат прочий
011315000	Цикорий (кроме корней)
011316000	Шпинат
011317000	Артишоки
011319100	Ревень
011319200	Аспарагус
011319300	Щавель
011319400	Укроп
011319500	Петрушка листовая
011319900	Овощи листовые или черенковые прочие, не включенные в другие группировки
011321000	Арбузы
011329100	Дыни
011331100	Перцы
011331900	Перцы прочие

Код	Наименование на русском языке
011332100	Огурцы открытого грунта
011332300	Корнишоны
011333000	Баклажаны
011334100	Помидоры открытого грунта
011339100	Тыква
011339200	Кабачки
011339300	Патиссоны
011339400	Кукуруза сахарная
011339900	Культуры плодово-овощные прочие, не включенные в другие группировки
011341100	Морковь столовая
011341200	Турнепс
011342000	Чеснок
011343100	Лук репчатый
011343200	Лук-севок
011343300	Лук-шалот (шарлот)
011343400	Лук-батун
011344100	Лук-порей
011344900	Овощи луковичные прочие
011349100	Сельдерей корневой
011349210	Редис
011349220	Редька
011349300	Свекла столовая
011349400	Пастернак
011349500	Репа
011349600	Хрен
011349700	Петрушка корневая
011349900	Корнеплоды, клубни или луковицы (без высокого содержания крахмала или инулина) прочие, не включенные в другие группировки
011351100	Клубни картофеля раннеспелого и среднераннего
011351200	Клубни картофеля среднеспелого, среднепозднего и позднеспелого
011352000	Картофель сладкий
011353000	Маниок
011359100	Батат
011359900	Корнеплоды и клубни столовые с высоким содержанием крахмала или инулина прочие, не включенные в другие группировки
011360110	Семена культур овощных однолетних
011360120	Семена культур овощных двухлетних
011360130	Семена культур овощных многолетних
011360200	Семенники культур овощных
011360300	Семена культур бахчевых
011360400	Семенники культур бахчевых
011360500	Маточники культур овощных
011371000	Свекла сахарная (фабричная)
011372100	Семена свеклы сахарной, кроме семенников и маточников
011372200	Семенники свеклы сахарной
011372300	Маточники свеклы сахарной
011380110	Грибы лисички
011380120	Грибы моховики
011380130	Грибы шампиньоны
011380140	Грибы вешенки
011380190	Грибы прочие
011380200	Трюфели
011390000	Овощи, свежие, не включенные в другие группировки
011410000	Тросник сахарный
011510110	Табак-сырье неферментированное
011510120	Табак-сырье сигарное неферментированное

Код	Наименование на русском языке
011510210	Махорка-сырье неферментированное
011510290	Махорка прочая
011611100	Хлопок, очищенный или не очищенный от семян 1 сорта
011611200	Хлопок, очищенный или не очищенный от семян 2 сорта
011611300	Хлопок, очищенный или не очищенный от семян 3 сорта
011611400	Хлопок, очищенный или не очищенный от семян 4 сорта
011612100	Джут
011612200	Кенаф
011612900	Волокна лубяные текстильные прочие, необработанные или подвергнутые мочке
011619111	Лен-долгунец-соломка
011619112	Лен-долгунец-волокно
011619113	Лен-долгунец-волокно треста
011619121	Конопля среднерусская-соломка
011619122	Конопля среднерусская-волокно
011619131	Конопля южная-соломка
011619132	Конопля южная-волокно
011619200	Сизаль
011619300	Волокно кокосовое (копр)
011619400	Абака (манильская пенька)
011619500	Рами (китайская крапива)
011619600	Агава
011619900	Волокна растительные текстильные необработанные прочие
011910111	Свекла кормовая
011910112	Брюква
011910119	Культуры кормовые корнеплодные прочие
011910120	Культуры кормовые бахчевые
011910130	Культуры кормовые зерновые
011910131	Суданская трава
011910140	Культуры кормовые зернобобовые
011910210	Масса подсолнечника зеленая
011910220	Капуста кормовая
011910230	Борщевик Сосновского
011910240	Гречиха Вейриха
011910250	Мальва
011910260	Вайда красильная
011910290	Культуры силосные прочие
011910300	Кукуруза на корм
011910310	Масса кукурузы зеленая
011910320	Сено кукурузы
011910330	Кукуруза на силос
011910411	Сено из однолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910412	Корм зеленый из однолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910413	Сенаж из однолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910414	Силос из однолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910415	Мука травяная из однолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910419	Продукция прочая из однолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910421	Сено из многолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910422	Корм зеленый из многолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910423	Сенаж из многолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910424	Силос из многолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910425	Мука травяная из многолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910429	Продукция прочая из многолетних трав сенокосов и пастбищ культурных (сеяных)
011910510	Сено из трав сенокосов и пастбищ естественных (природных), включая травы дикорастущие
011910520	Корм зеленый из трав сенокосов и пастбищ естественных (природных), включая травы дикорастущие
011910530	Сенаж из трав сенокосов и пастбищ естественных (природных), включая травы дикорастущие

Код	Наименование на русском языке
011910540	Силос из трав сенокосов и пастбищ естественных (природных), включая травы дикорастущие
011910550	Мука травяная из трав сенокосов и пастбищ естественных (природных), включая травы дикорастущие
011910590	Продукция прочая из трав сенокосов и пастбищ естественных (природных), включая травы дикорастущие
011910610	Продукция из однолетних трав, выращенных на пашне
011910611	Сено из однолетних трав, выращенных на пашне
011910612	Корм зеленый из однолетних трав, выращенных на пашне
011910613	Сенаж из однолетних трав, выращенных на пашне
011910614	Силос из однолетних трав, выращенных на пашне
011910615	Мука травяная из однолетних трав, выращенных на пашне
011910619	Продукция прочая из однолетних трав, выращенных на пашне
011910620	Продукция из многолетних трав, выращенных на пашне
011910621	Сено из многолетних трав, выращенных на пашне
011910622	Корм зеленый из многолетних трав, выращенных на пашне
011910623	Сенаж из многолетних трав, выращенных на пашне
011910624	Силос из многолетних трав, выращенных на пашне
011910625	Мука травяная из многолетних трав, выращенных на пашне
011910629	Продукция прочая из многолетних трав, выращенных на пашне
011910900	Культуры кормовые прочие
011922100	Семена цветов однолетних
011922200	Семена цветов двухлетних
011922300	Семена цветов многолетних
011931100	Семена свеклы (кроме семян свеклы сахарной)
011931200	Семена корнеплодов кормовых
011931300	Семенники корнеплодов кормовых
011931400	Маточники корнеплодов кормовых
011931510	Семена вики
011931520	Семена люпина горького
011931530	Семена люпина сладкого
011931540	Семена травы суданской
011931550	Семена райграсса
011931590	Семена трав однолетних прочих
011931610	Семена люцерны
011931620	Семена клевера
011931630	Семена эспарцета
011931640	Семена тимopheевки
011931650	Семена овсяницы
011931660	Семена костера безостого
011931670	Семена трав лугопастбищных
011931690	Семена трав многолетних прочих
011931900	Семена культур кормовых прочих
011939100	Корни цикория
011939900	Сырье растительное прочее
012830200	Растения лекарственные

5. Укажите количество и площадь многолетних культур по состоянию на 1 августа 2025 года

Многолетние культуры

Код	Наименование на русском языке
012111000	Виноград столовых сортов
012112100	Виноград винный, свежий

Код	Наименование на русском языке
012112200	Виноград изюмный, свежий
012112900	Виноград прочих сортов, свежий, не включенный в другие группировки
012212000	Бананы, плантайны и плоды (фрукты) аналогичные
012219400	Хурма
012219500	Гранат
012312100	Лимоны
012410000	Яблоки
012421000	Груши
012422000	Айва
012423000	Абрикосы
012424000	Вишня
012425000	Персики
012426000	Нектарины
012427000	Сливы
012428000	Терн
012429100	Рябина
012429200	Боярышник
012429300	Шиповник
012429400	Ирга
012429500	Алыча (ткемали, вишнеслива)
012429600	Барбарис
012429700	Черешня
012429800	Кизил
012429900	Плоды семечковые и косточковые, не включенные в другие группировки
012512000	Малина
012513000	Земляника (клубника)
012519100	Черника / голубика
012519200	Смородина
012519300	Крыжовник
012519400	Ежевика
012519500	Ягода тутовая (шелковица)
012519600	Ягода логанова (гибрид малины с ежевикой)
012519700	Клюква
012519800	Брусника
012519900	Ягоды и плоды, не включенные в другие группировки
012520100	Семена культур плодовых семечковых
012520200	Семена культур плодовых косточковых
012520300	Семена культур ягодных
012531000	Миндаль
012532000	Каштаны
012533100	Фундук
012533900	Орехи лесные прочие
012534000	Фисташки
012535000	Орехи грецкие
012539100	Орехи кешью
012539200	Орехи бразильские
012539900	Орехи прочие
012590100	Плоды рожкового дерева
012590900	Плоды плодовых и ягодных культур прочих
012812100	Паприка
012812900	Чили и перцы прочие, сушеные (рода capsicum), необработанные
012813100	Орех мускатный
012813200	Мацис
012813300	Кардамон
012814100	Семена аниса

Код	Наименование на русском языке
012814200	Семена бадьяна
012814300	Семена кориандра
012814400	Семена базилика
012814500	Семена тмина
012814600	Семена укропа
012814700	Семена фенхеля
012814800	Ягоды можжевельника
012814900	Семена прочие не обработанные
012815000	Корица и цветки дерева коричневого, не обработанные
012816000	Гвоздика (целые стебли), не обработанные
012817000	Имбирь сушеный, не обработанный
012818000	Ваниль, не обработанная
012819100	Шафран, не обработанный
012819200	Куркума, необработанная
012819300	Тимьян (чабрец), необработанный
012819400	Лист лавровый, не обработанный
012819500	Карри, необработанный
012819900	Специи прочие, не обработанные, не включенные в другие группировки
012820000	Шишки хмеля
012830100	Растения эфиромасличные
012830200	Растения лекарственные

7. Укажите площади посадок закрытого грунта, квадратных метрах

Овощи и бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды защищенного грунта

Код	Наименование на русском языке
011311000	Спаржа
011312100	Капуста кочанная
011312200	Капуста брюссельская
011312300	Капуста савойская
011312400	Кольраби
011312900	Капуста прочая
011313100	Капуста цветная
011313200	Брокколи
011314100	Салат-латук листовой
011314200	Салат кочанный
011314300	Кресс-салат
011314900	Салат прочий
011315000	Цикорий
011316000	Шпинат
011317000	Артишоки
011319100	Ревень
011319200	Аспарагус
011319300	Щавель
011319400	Укроп
011319500	Петрушка листовая
011319900	Овощи листовые или черенковые прочие, не включенные в другие группировки
011321000	Арбузы
011329100	Дыни
011331100	Перцы
011331900	Перцы прочие
011332200	Огурцы закрытого грунта
011332300	Корнишоны
011333000	Баклажаны

Код	Наименование на русском языке
011334200	Помидоры закрытого грунта
011339100	Тыква
011339200	Кабачки
011339300	Патиссоны
011339400	Кукуруза сахарная
011339900	Культуры плодово-овощные, не включенные в другие группировки
011341100	Морковь столовая
011341200	Турнепс
011342000	Чеснок
011343100	Лук репчатый
011343200	Лук-севок
011343300	Лук-шалот (шарлот)
011343400	Лук-батун
011344100	Лук-порей
011344900	Овощи луковичные прочие
011349100	Сельдерей корневой
011349210	Редис
011349220	Редька
011349300	Свекла столовая
011349400	Пастернак
011349500	Репка
011349600	Хрен
011349700	Петрушка корневая
011349900	Корнеплоды, клубни или луковицы (без высокого содержания крахмала или инулина) прочие, не включенные в другие группировки
011380110	Грибы лисички
011380120	Грибы моховики
011380130	Грибы шампиньоны
011380140	Грибы вешенки
011380190	Грибы прочие
011380200	Трюфели
011390000	Овощи, свежие, не включенные в другие группировки
012212000	Бананы, плантайны и плоды (фрукты) аналогичные
012312100	Лимоны
012512000	Малина
012513000	Земляника (клубника)
012519100	Черника / голубика
012519200	Смородина
012519300	Крыжовник
012519400	Ежевика
012519500	Ягода тутовая (шелковица)
012519600	Ягода логанова (гибрид малины с ежевикой)
012519700	Клюква
012519800	Брусника
012519900	Ягоды и плоды, не включенные в другие группировки
012611000	Оливки (маслины) столовые
012612000	Оливки для производства масла оливкового

Раздел II. Животноводство

11. Укажите поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 августа 2025 года в разрезе половозрастной структуры (с учетом взятых в аренду или пользование)

Сельскохозяйственные животные

Код	Наименование на русском языке
01411	Скот крупный рогатый молочного стада, живой
014110110	Коровы молочного стада
014110120	Быки-производители молочного стада
014110200	Молодняк скота крупного рогатого молочного стада (от 1 года до 27 месяцев)
014110300	Телята до 1 года молочного стада
X	Другая половозрастная группа
014211100	Скот крупный рогатый взрослый мясного стада
014211110	Коровы мясного стада
014211120	Быки-производители мясного стада
014211200	Молодняк скота крупного рогатого мясного стада (от 1 года до 27 месяцев)
014212100	Телята до 1 года мясного стада
X	Другая половозрастная группа
01.1	Скот крупный рогатый молочно-мясного стада, живой
01.1.1.1	Коровы молочно-мясного стада
01.1.1.2	Быки-производители молочно-мясного стада
01.1.2	Молодняк скота крупного рогатого молочно-мясного стада (от 1 года до 27 месяцев)
01.1.3	Телята до 1 года молочно-мясного стада
X	Другая половозрастная группа
01431	Лошади и животные семейства лошадиных прочие, живые
014310110	Кобылы
014310120	Жеребцы-производители
014310200	Молодняк лошадей до 3 лет
014310400	Ослы взрослые
014310600	Мулы (гибрид осла и кобылы) и лошаки (гибрид жеребца и ослицы)
X	Другая половозрастная группа
014410	Верблюды и верблюдовые, живые
014410100	Верблюдоматки
014410200	Верблюды-производители
014410300	Молодняк верблюдов до 3 лет
X	Другая половозрастная группа
014511	Овцы живые
014511110	Овцематки
014511120	Бараны-производители
014511200	Молодняк овец
X	Другая половозрастная группа
014512	Козы живые
014512110	Козоматки
014512120	Козлы-производители
014512200	Молодняк коз
X	Другая половозрастная группа
014610	Свиньи, живые
014610110	Хряки-производители
014610120	Свиноматки
014610200	Молодняк свиней до 4 месяцев
X	Другая половозрастная группа
014711	Куры, живые
014711120	Куры-несушки родительского стада
014712	Индюки, живые
014713	Гуси, живые
014714100	Утки
014714200	Цесарки
014911	Кролики домашние, живые

Код	Наименование на русском языке
014912100	Перепелки
014912200	Страусы
014912300	Фазаны
014919120	Маралы, разведенные в хозяйствах
014919210	Пчелосемьи
014919410	Лисица
014919420	Песец
014919430	Норка
014919440	Нутрия
014919450	Соболь
014919460	Бобры
014919470	Ондатра
014919480	Хорь
014919491	Енотовидная собака
014919499	Звери пушные прочие клеточного разведения, не включенные в другие группировки
X	Прочие животные

14.3 Поголовье сельскохозяйственных животных в органическом животноводстве по состоянию на 1 августа 2025 года

Сельскохозяйственные животные

Код	Наименование на русском языке
01411	Скот крупный рогатый молочного стада, живой
014211100	Скот крупный рогатый взрослый мясного стада
01.1	Скот крупный рогатый молочно-мясного стада, живой
01431	Лошади и животные семейства лошадиных прочие, живые
014410	Верблюды и верблюдовые, живые
014511	Овцы живые
014512	Козы живые
014610	Свиньи, живые
014711	Куры, живые
014712	Индюки, живые
014713	Гуси, живые
014714100	Утки
014714200	Цесарки
014911	Кролики домашние, живые
014912100	Перепелки
014912200	Страусы
014912300	Фазаны
014919120	Маралы, разведенные в хозяйствах
014919210	Пчелосемьи
X	Прочие животные

Раздел III. Рыбоводство

15.1 Укажите виды выращиваемой рыбы

Виды рыб

Код	Наименование на русском языке
030013120	Форель живая пресноводная, природная
030013141	Карп живой пресноводный, природный
030013142	Густера живая пресноводная, природная
030013143	Чехонь живая пресноводная, природная
030013145	Линь, язь живые пресноводные, природные
030013146	Краснопёрка живая пресноводная, природная
030013152	Рипус живой пресноводный, природный
030013161	Балхашский окунь живой, пресноводный, природный

Код	Наименование на русском языке
030013162	Берш живой, пресноводный, природный
030013170	Сом живой, пресноводный, природный
030013180	Щука живая, пресноводная, природная
030013191	Растительоядные (белый амур, толстолобик) живые, пресноводные, природные
030013192	Змеёголов живой, пресноводный, природный
030013200	Личинки, мальки, молодь, сеголетки и годовики рыбы живой (кроме декоративной) пресноводной
030014900	Рыба живая (кроме декоративной) морская прочая, выращенная на рыбоводческих фермах
030015200	Форель живая пресноводная, выращенная на рыбоводческих фермах
030015410	Карп живой пресноводный, выращенный на рыбоводческих фермах
030015460	Красноперка живая пресноводная, выращенная на рыбоводческих фермах
030015620	Берш живой, пресноводный, выращенный на рыбоводческих фермах
030015700	Сом живой, пресноводный, выращенный на рыбоводческих фермах
030021112	Форель радужная (форель американская), природная
030021123	Кета, природная
030021129	Лосось прочий, природный
030021221	Камбала морская, природная
030021435	Сельдь каспийская, природная
030021650	Килька или шпроты, природные
030021940	Окунь морской, природный
030021950	Щука морская, природная
030021960	Лещ морской, природный
030021991	Анчоусы, природные
030021992	Удильщик, природный
030021993	Рыба-меч, природный
030021995	Кефаль, природная
030021999	Рыба свежая или охлажденная прочая, морская, природная, не включенная в другие группировки
030022112	Осетр русский, природный
030022120	Севрюга, природная
030022130	Белуга, природная
030022140	Шип, природный
030022150	Стерлядь, природная
030022221	Сиг, природный
030022229	Лосось пресноводный прочий, природный
030022400	Белый амур, природный
030022500	Балхашский окунь, природный
030022600	Пелядь, природная
030022700	Линь, язь природные
030022800	Красноперка, природная
030022910	Карп, природный
030022920	Плотва, природная
030022930	Вобла, тарань, природные
030022940	Судак, природный
030022950	Сом, природный
030022960	Лещ, природный
030022970	Щука, природная
030022980	Сазан, природный
030022991	Окунь, природный
030022992	Жерех, природный
030022993	Толстолобик, природный
030022994	Карась, природный
030022996	Густера, природная
030022997	Чехонь, природный

Код	Наименование на русском языке
030022998	Белоглазка, природная
030022999	Рыба свежая или охлажденная прочая, пресноводная, природная, не включенная в другие группировки
030023940	Окунь морской, выращенный на рыбоводческих фермах
030023960	Лещ морской, выращенный на рыбоводческих фермах
030024112	Осетр русский, выращенный на рыбоводческих фермах
030024120	Севрюга, выращенная на рыбоводческих фермах
030024130	Белуга, выращенная на рыбоводческих фермах
030024150	Стерлядь, выращенная на рыбоводческих фермах
030024400	Белый амур, выращенный на рыбоводческих фермах
030024800	Красноперка, выращенная на рыбоводческих фермах
030024910	Карп, выращенный на рыбоводческих фермах
030024920	Плотва, выращенная на рыбоводческих фермах
030024930	Вобла, тарань, выращенные на рыбоводческих фермах
030024940	Судак, выращенный на рыбоводческих фермах
030024950	Сом, выращенный на рыбоводческих фермах
030024960	Лещ, выращенный на рыбоводческих фермах
030024980	Сазан, выращенный на рыбоводческих фермах
030024992	Жерех, выращенный на рыбоводческих фермах
030024993	Толстолобик, выращенный на рыбоводческих фермах
030024994	Карась, выращенный на рыбоводческих фермах
030024999	Рыба свежая или охлажденная, пресноводная, прочая
030031500	Раки пресноводные, природные
030031900	Ракообразные не мороженые, природные, прочие
030032900	Ракообразные не мороженые, выращенные на рыбоводческих фермах, прочие

Раздел IV. Технические средства

16.1 Укажите наличие исправной сельскохозяйственной техники, машин и оборудования по состоянию на 1 августа 2025 года (находящихся на балансе Вашего предприятия (хозяйства) или в лизинге)

Самоходная техника

Код	Наименование на русском языке
01	Тракторы для сельского и лесного хозяйства
01.1	до 37,0 кВт (до 50,3 л. с)
01.2	37,0-75,0 кВт (50,3-102,0 л. с)
01.3	75,1-150,0 кВт (102,1-214,0 л. с)
01.4	свыше 150,0 кВт (свыше 214,0 л. с)
02	Комбайны хлопкоуборочные
03	Комбайны кормоуборочные
04	Комбайны кукурузоуборочные
05	Комбайны рисоуборочные
06	Комбайны морковоуборочные
07	Комбайны свеклоуборочные
08	Комбайны картофелеуборочные
09	Самоходные жатки
1.4	Грузовые автомобили
10	Самоходные косилки
11	Самоходные опрыскиватели
12	Овощеуборочные комбайны (кроме свекло и картофелеуборочных)
13	Комбайны сеноподборщики
14	Комбайны прочие
283059410	Машины для уборки хлопка
28925	Тракторы гусеничные
843351	Комбайны зерноуборочные

Код	Наименование на русском языке
01	Плуги тракторные
02	Посевные комплексы
03	Культиваторы
04	Луцильники
05	Плоскорезы
06	Протравители семян
07	Грабли тракторные
08	Стогометатели
09	Сенокосилки
10	Зернопогрузчики
11	Погрузчики
12	Картофелесажалки
122.914015	Инкубаторы
122.916004	Зерносушилки
13	Картофелекопалки
14	Упаковочные комплексы
15	Сеялки (кроме картофелесажалок)
16	Опрыскиватели прицепные
17	Жатки прицепные
18	Прицепы тракторные
19	Прочая почвообрабатывающая техника
20	Прочая самоходная техника
21	Навесные устройства на трактор (КУН, вилы, ковш, отвал и др.)
283033300	Сеялки
283086991	Прицепы тракторные
8432293000	Бороны
8433400001	Пресс-подборщики
99	Прочие

Оборудование

Код	Наименование на русском языке
0	Всего
01	Оборудование для птицеводства
02	Доильное оборудование
03	Машины для раздачи кормов
04	Навозоуборочное оборудование
05	Машины для очистки зерна
06	Оборудование для орошения на основе водосберегающих технологий
07	Дождевальные машины
08	Оборудование капельного полива
09	Машинка для стрижки овец
99	Прочие

образец

Справка об участии в сельскохозяйственной переписи



БЮРО НАЦИОНАЛЬНОЙ СТАТИСТИКИ
АГЕНСТВО ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
И РЕФОРМАМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СПРАВКА

об участии в сельскохозяйственной переписи

Номер счетного участка/порядковый номер № ____/____

Настоящая справка подтверждает, что респондент:

ФИО: _____

Адрес: _____

принял(а) участие в сельскохозяйственной переписи.

ФИО интервьюера: _____

Дата проведения опроса: _____

Подпись _____

Храните справку до 1 ноября 2025 года.

Благодарим Вас за участие в сельскохозяйственной переписи!

Информационное письмо

БЮРО НАЦИОНАЛЬНОЙ СТАТИСТИКИ
АГЕНСТВО ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
И РЕФОРМАМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**С 1 августа по 20 октября 2025 года
проводится Национальная сельскохозяйственная перепись!**

Наш интервьюер не застал Вас дома. Мы будем рады, если вы перезвоните нам и сообщите удобное для Вас время. Ответы на вопросы займут не более 20 минут. Ваше участие в переписи очень ценно для нас!

Ваш интервьюер: _____
ФИО

телефон

❖ **Кто участвует в переписи?**

Сельскохозяйственные предприятия, индивидуальные предприниматели, крестьянские или фермерские хозяйства и домашние хозяйства с земельными участками для ведения личного подсобного хозяйства и/или имеющие сельскохозяйственных животных

❖ **Для чего это нужно?**

Данные сельхозпереписи помогут в развитии сельского хозяйства, поддержке фермеров и улучшении государственных программ

❖ **Где уточнить информацию?**

Единый контакт-центр 1446 принимает звонки с 9:00 до 18:30 часов, звонок – бесплатный, либо направить обращение через виртуального помощника в Telegram https://t.me/statgovkz_bot

***Сельское хозяйство – богатство страны!
Внеси вклад, участвуй в переписи!***